

「宅建士になって就職を目指す不動産コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	不動産関連企業、建築関連企業の営業職・事務職・マンション管理業者などに就職することを目標とし、不動産取引に関する幅広い知識と技術を習得すること、並びに、一般教養を身に付けビジネスパーソンとして再就職に繋がる事を目標とします。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 宅地建物取引士 ・ 賃貸不動産経営管理士 ・ 管理業務主任者

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 14名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和3年4月30日(金) ~ 令和3年6月3日(木)
- ・選考日 令和3年6月17日(木) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和3年6月22日(火) (予定)
- ・訓練期間 令和3年7月1日(木) ~ 令和3年11月30日(火) (5ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:30 ~ 16:10

◆コース説明会

令和3年5月14日(金)、5月28日(金) 11:00~ 於:下記座学訓練場所 (定員:各20名)
(日建学院 神戸校まで、お電話でご予約下さい)
連絡先: 078-230-8331 (担当:武田)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談のうえ「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具及び84円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

学校名: 株式会社建築資料研究社 日建学院 神戸校 TEL: 078-230-8331
訓練場所: 〒651-0084 神戸市中央区磯辺通2-2-10 one knot trades BLD6階
最寄 JR三ノ宮駅から徒歩10分(0.8km)

◆必要経費

教科書代他 10,000円

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 中尾

◆主な学科・実技

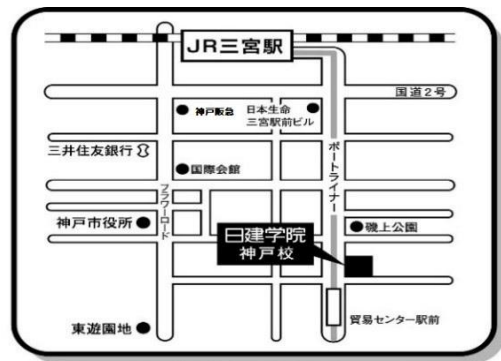
科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	入校オリエンテーション	オリエンテーション	3時間
	修了オリエンテーション	オリエンテーション	2時間
	就職支援	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係、対人スキル、履歴書・職務経歴書の作成、面接想定問答	24時間
	キャリア・コンサルティング	ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティング	12時間
	権利関係	民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法	78時間
	宅建業法	宅地建物取引業法、業法の関係法令	48時間
	法令上の制限	都市計画法、建築基準法、土地区画整理法、国土利用計画法、農地法、宅地造成等規制法	36時間
	税法・不動産査定	税法、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価	18時間
	賃貸不動産管理	賃貸管理、賃貸住宅管理業者登録制度、管理受託方式の管理、サブリース方式の管理、賃借人の募集、賃貸借契約 賃借人入居中の管理業務 明渡し・原状回復 建物の知識 設備の知識 防火・消化の知識 維持・保全	18時間
	管理業務	住宅の品質保持の促進等に関する法律(品確法)アフターサービス マンション標準管理規約 マンション標準管理委託契約書 マンション管理適正化法 管理適正化指針 管理組合の会計・税務 耐震改修促進法 建築設備	78時間
テレワーク基礎学習	WEB 会議・情報セキュリティ(総務省が定めるテレワークセキュリティガイドライン)その他在宅勤務における自己管理の方法など、テレワークの留意点	3時間	
実 技	権利関係の実践演習	権利関係法令(民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法)に基づく不動産取引権利関係の処理の仕方	48時間
	宅建業法の実践演習	宅地建物取引業法、同法の関係法令に基づく取引方法、重要事項説明書作成、不動産取引演習	30時間
	法令制限の実践演習	土地・建物の法令上の制限に関する手続き、建物の建築及び修繕、宅地の造成及び転用の規制に関する手続き、顧客への説明演習	27時間
	税法・不動産査定の実践演習	不動産取引における税金の算出、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定の実算	9時間
	不動産取引の実務演習	受付業務、顧客への説明演習、顧客とのトラブルを未然に防ぐための紛争防止演習、不動産現地調査の演習、価格差低、重要事項説明書の作成演習、権利関係、宅建業法、法令上の制限、税法・不動産査定のアドバイス演習	66時間
	賃貸不動産管理の実務演習	賃貸管理の意義・役割、賃貸不動産経営管理士のあり方 管理業務の受託 借主の募集 賃貸借契約 管理実務 建物・設備の知識 賃貸業への支援業務	6時間
	賃貸不動産・管理業務	賃貸不動産物件の管理業務	6時間
	管理業務の実務演習	マンション管理の実務概要 廃業等登録実務 重要事項説明 管理事務報告業務 会計実務(予算と決算) 建築確認制度と保全・報告義務 建築構造 維持保全 建物設備の調査診断 長期修繕計画	18時間
テレワーク基礎演習	テレワーク基礎実習(Web 会議システムのインストール・設定・操作方法・操作体験)	3時間	
訓練時間 総合計		533時間(学科 320時間、実技 213時間)	別途入校式・修了式等 2時間
就職先と主な業種・職種	不動産会社、建設会社の営業職、事務職など		
就職実績	令和元年度の就職率 同一コース実績なし		

◆座学訓練場所

日建学院 神戸校

最寄 JR三ノ宮駅から徒歩10分(0.8km)

神
戸
校



〒651-0084 兵庫県神戸市中央区磯辺通2-2-10
one knot trades BLD 6F

☎ 078-230-8331
FAX 078-230-8320

JR、阪急、阪神三宮駅徒歩8分