

【短期間コース(土日祝限定・1か月)】「MOS(Excel)資格取得速習コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	<p>下記のような人材を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土曜日、日曜日、祝日のみ開講の1か月の短期間コース。 ・Excelを取得し、MOS資格取得を目指す。 ・また、業務で積極的かつ効率的にパソコンを活用出来る人材を育成する。 ・テレワーク制度の知識をもってICT(情報通信技術)を活かせるようになることを目指す。
取得資格等	<p>任意受検により取得可能な資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MOS Excel2016

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 12名 (最少開講人数 6名)
- ・募集期間 令和4年1月24日(月) ~ **令和4年3月1日(火)まで延長します。**
- ・選考日 令和4年3月5日(土) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和4年3月9日(水) (予定)
- ・訓練期間 令和4年3月19日(土) ~ 令和4年4月17日(日) (1ヶ月)
原則、土・日・祝日 週2日間 (3月19日~21日のみ3日間) 10:00 ~ 16:30



◆コース説明会

令和4年1月29日(土) 13:00、令和4年2月12日(土) 13:00 於:下記座学訓練場所(オープンカレッジ芦屋校)
(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)
連絡先: 0797-38-0090 (担当:衣川・竹内)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付し申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

- ・入校選考場所(芦屋市商工会館2階:裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
- ・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: オープンカレッジ芦屋校 TEL: 0797-38-0090
訓練場所: 〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町10-14 フラットロ芦屋ビル4階
最寄 阪神電車 芦屋駅から徒歩1分(0.08km)

※入校選考場所は裏面を参照

◆必要経費

教科書代他 6,900円(税込み)

◆問合せ先

※コース説明会、訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。
原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 委託訓練課 担当 景井

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	ガイダンス	オリエンテーション・修了ガイダンス	2h
	安全教育(VDT)	パソコン使用上の身体に対する安全対策	1h
	就職支援	履歴書、職務経歴書の作成指導、面接指導、模擬面接、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、就職相談	3h
	テレワークにおけるセキュリティと自己管理	テレワークによる働き方に必要な知識、総務省が定めるテレワークセキュリティガイドラインによる情報セキュリティ対策の考え方とポイントと施策、在宅勤務における自己管理	1h
実 技	表計算実習 (Excel2016)	表作成、数式・関数、グラフ作成、データベース操作、自動集計機能	36h
	MOS試験対策実習 (Excel 2016)	MOS試験 (Excel2016)に向けた対策講座と模擬問題の実施	18h
	ICT活用実習	Web会議サービスの導入と操作、大容量ファイル転送サービス利用条件	5h
訓練時間 総合計		66時間(学科7時間、実技59時間)	別途入校式・修了式等 2時間
訓練日数 総合計		11日	
就職先と主な業種・職種	OA機器を使用する事務処理、受付、企画、営業、管理等の業務全般		
就職実績	令和元年度は同一コースの実施なし		

◆入校選考場所: 芦屋市商工会館2階

芦屋市公光町4番28号 芦屋市商工会館2階
阪神芦屋駅から徒歩5分 JR芦屋駅から徒歩8分



◆座学訓練場所: オープンカレッジ芦屋校

芦屋市公光町10番14号 フラットロ芦屋ビル4階
阪神芦屋駅から徒歩1分 JR芦屋駅から徒歩13分

