

日別計画表（様式4（別添））の作成について

日別計画表（様式4（別添））の作成に際しては、以下の点に留意願います。

- ① 訓練の開始日を初日とし、1 か月ごとに作成すること。
- ② 訓練開始日の設定は、休日（土日・祝日）の翌日を外すこと。
- ③ 訓練コースの終了日については、原則として令和6年3月末までに設定すること。【年度をまたぐ訓練コースを除く】
- ④ 求職者支援制度給付金対象者の指定来所日は、ハローワークの窓口閉庁間際では十分な対応ができないため、余裕を持った時間設定に努めること（1 日、午後など）。
- ⑤ 就職支援日は、原則として訓練終了日の概ね1 か月前から訓練終了日までの間に設定すること。
なお、可能な限り月の第3週を外して設定すること。
- ⑥ 入校式・修了式は訓練時間から除くこと。