

「OA・Web 実践コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標	企業での事務処理において必須アプリケーションである Word・Excel を中心に学習し、実践的な事務処理の手法を身につける。グラフィックソフトの操作方法を理解し、チラシやバナー等を制作できる。Web サイト更新が行えるようになる。OA ソフトの操作方法和 Web の知識を実務レベルまで身に付け、ネットショップ等の就職に必要な技術を身につける。
仕上がり像 (取得資格)	ビジネスにおいて、パソコンを活用したビジネス文書作成や表計算などの実践的な事務処理を身につけ、更に Web の知識を活用することで、さまざまな企業で即戦力となる。一般企業の事務及び Web サイト更新担当、ネットショップ等に就職し、活躍できる技術を身につけている。 (任意受験: マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS))

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和5年3月3日(金) ~ 令和5年4月4日(火)
- ・選考日 令和5年4月17日(月) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和5年4月20日(木) (予定)
- ・訓練期間 令和5年5月2日(火) ~ 令和5年9月29日(金) (5か月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:40 ~ 16:20

◆コース説明会

令和5年3月10日(金) 10:00 / 3月16日(木) 17:00 / 3月24日(金) 14:00 於: 下記座学訓練場所
(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-265-5514 (担当: 森・^{にいの}新野)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可。

◆座学訓練場所

学校名: 情報技術学院 神戸校 TEL: 078-265-5514
訓練場所: 〒651-0071 神戸市中央区筒井町1-3-17 3F
阪急神戸線 春日野道駅から徒歩4分(0.3km)

◆必要経費

教科書代他 10,500円

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 桜井

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学	オリエンテーション	入校式・修了式におけるオリエンテーション。	4 h
	グループワーク	グループワークによるコミュニケーション能力・プレゼンテーション能力の向上。	12 h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方	18 h
	資料・デザイン概論	資料作成など様々な制作物に共通するデザインの基本や考え方を学ぶ。	18 h
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングの実施。	36 h
科	【テレワークに関するもの】		
	パソコン基礎	パソコン作業環境での留意点 (VDT 作業の注意点、テクノストレス対策について)、メール、パソコン操作の基礎知識と設定方法。テレワークのためのファイルの転送方法、ビジネス文書、OA ソフトの基本知識を学ぶ。	12 h
	Web 概論	実践的かつ効率の良いWeb サイト作成方法を学ぶ。 jQuery の組み込み等に必要な知識を学ぶ。	84 h
	制作実践概論	テレワーク時の業務上の留意点や Web 会議について学ぶ。また、WordPress によるホームページの更新、記事の投稿について学び、情報発信手法や企画、発案、Web サイト制作、運営手法について学習する。	60 h
実 技	文書作成演習	Word2016 の基本操作を学習し、提案書などのビジネス文書作成ができる。	42 h
	表計算演習	Excel2016 基本操作を修得し、見積書などの表や計算式ができる。	48 h
	【テレワークに関するもの】		
	Web 演習	HTML/CSS 言語によるマークアップやレイアウトの技術を習得。テレワークにおける情報セキュリティ対策を考慮した Web 更新・制作手法を身に付ける。	90 h
	画像処理演習	グラフィック作成ソフト (PhotoshopCS5・IllustratorCS5) の基本操作。ベジェ曲線。テレワークを想定した制作物の技術を身に付ける。	90 h
訓練時間 総合計 514時間 (学科244時間、実技270時間) 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計87日			
就職先と主な業種・職種	ネットショップ担当、事務職、企画広報・宣伝・営業・販売 一般企業サイト更新担当、Web デザイナー		
就職実績	令和3年度の就職率 80.0%		

◆座学訓練場所

学校名：情報技術学院 神戸校

TEL:078-265-5514

訓練場所:

〒651-0071 兵庫県神戸市中央区筒井町1-3-17

最寄 阪急春日野道駅から徒歩4分

JR 灘駅から徒歩10分

阪神春日野道駅から徒歩8分

駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

