~急がば学べ~

「정착 외국인을 위한 일본어·취업 스킬을 배우는 코스 I 훈련생 모집

◆훈련 개요(초보자도 대환영)

훈련 목표 (이상상) 이 직업 훈련은 일본에 정착하고 있는 외국인 분들을 대상으로 훈련 수료 후 조기 취업을 목표로 코로나를 극복하고 일본에서 일하기 위해서 필요한 일본어 능력, 기본 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 스킬, 사회 룰・비즈니스 매너・EC 사이트 운영・인터넷 판매 요령 등을 습득하고 다양한 사람들을 수용해서 일에 활용할 수 있습니다.

임의 시험을 통해서 취득 가능한 자격:

일본어 능력 시험 N4(수강생 자기 부담 수험료: 6,500 엔)

※이 직업 훈련은 일본에 정착하고 있는 외국인 대상으로 훈련 수료 후에 조기 취직을 목적으로 하고 있습니다.

◆모집 일정 및 훈련 기간 등

▪모집 정원

15 명(최소 개강인원 6 명)

•모집 기간

2023/3/31(금) ~ 2023/5/1(월)

•심사일

2023/5/16(화) 9:30 ~ (시간 준수)

•합격 여부 알림 팔송

2023/5/19(금)

•훈련 기간

2023/6/1(목) ~ 2023/8/31(목) 3 개월 9:30 ~ 16:10(토, 일, 휴일은 없음)

◆코스 설명회

2023/4/21(금), 4/26(수) 10:30~(접수)

장소: NPO 법인 심포니 연수 센터

(연수 과정 설명회를 듣고 싶으시거나 교육 시설을 견학하고 싶으시면 아래 전화 번호로 연락해 주세요!)

TEL: 0 6 - 6 4 1 2 - 8 0 2 5(담당자: Yao)

◆신청처 등 원칙적으로 거주하는 곳에 있는 공공취업안정소에서 「입학원서」를 작성해 주세요. 작성한후에 사진과 함께 공공취업안전소에서 신청해 주세요.(사진 4cm × 3cm 1장). 「입학원서」는 공공취업안정서에 있습니다. 자택에 보내드릴 수 없습니다.

◆입학 심사 : 심포니(뒤면 지도를 참고)에서 시험(히라가나•카타카나 읽기 및 쓰기, 일본어, 계산), 면접을 합니다. •필기 용구(연필、펜 등).

◆좌학 훈련 장소 학교명: NPO 법인 심포니 (경력 디자인 학교) TEL: 0 6 - 6 4 1 2 - 8 0 2 5

훈련장소: 〒 6 6 0 - 0 8 83 효고현 아마자키시 간다 키타도리 2-12-1 대양 빌딩 5F 한신선 아마가사키역에서 도보 2 분

◆필요 경비 교과서 등 10,740 엔 (단, 통소 교통비나 식사비는 실비가 된다.)

◆문의: 거주하는 곳에 있는 공동취업안정소 또는 효고현립고베고등기술전문학원에 문의해 주세요.

효고현립고베고등기술전문학원

〒651-2102 고베시 니시구 가쿠엔히가시쵸 5쵸메2반

TEL: 078-894-3730 담당자: 마츠오

※각국어(중국어·영어·포르투갈어·스페인어)로 문의·삼당(히메지 공공취업안정소에도 외국인 창구가 있습니다.)

●공공취업안정소 고베 외국인 고용 서비스 코너 TEL: 078-362-8610 고베시 추오구 아이오이쵸 1 - 3 - 1 공공취업안정소 2F(⑤코너) JR고베역에서 바로 ※훈련 내용에 대한 사항은 NPO 법인 심포니에 문의해 주세요.

◆훈련 내용

과목		과목 내용	훈련시간
학 과	(1) 입교식, 수료식 오리엔테이션(2) 기업 등이 찾는 인재상(3) 일본어 습득	•입교식 • 수료식 •자기 소개, 룰 설명, 연락, 수료 후 설문지 등 • 기업이 요구하는 인물상에 대해 • 직장에서 필요한 기술, 자격, 경험 • 기초 일본어 (일상 생활에서 사용하는 정중어 등)	4 시간 6 시간 12 시간
	(4) 일본 사정	• 일상 생활이나 직장에서 도움이 되는 일본어 (인사 • 사례 • 사죄 • 전화 회화 • 메모 등) • 외국인에게 일본에서 일할 때 알아야 할 일본 사회 • 문화	30 시간 6 시간
	(5) 노동 관행·안정 위생 등 (6) 취직·취업 지원 ①	등에 대한 기본 지식 • 일본에서 안전하게 일하기 위한 관련 법률, 시스템 및 관리 메커니즘 등에 대한 일반적인 지식을 습득한다.	12 시간
	(7) 인터넷 판매 도구 소개	• 이력서 작성법 • 워크 카드 활용 • EC 운영 사이트 · 인터넷 판매 요령 소개 등	12 시간 6 시간
실기	(1) 기초 일본어 실천 (2) 비즈니스 일본어 실천 (3) 커뮤니케이션술 연습 (4) 비즈니스 매너 연습 (5) 취직 지원 ② (6) 컴퓨터 기초 · 정보 보안 (7)Office 소프트웨어 활용 (8) 컴퓨터 실습 운영 (9) 인터넷 집객 연습 · 판미실천	•정보 보안 • Word 일본어로 문서를 입력하는 방법 알아보기•Excel 표를 사용한 표나 통계 및계산 방법 배우기• Powerpoint 슬라이드를 만들고 발표하는 방법 배우기• 재탁 근무 등에 필요한 Zoom 의 기본 지식과 연습	48 시간 60 시간 6 시간 12 시간 12 시간 18 시간 6 시간 48 시간 12 시간 12 시간
직 장 실 습	(1) 직업인 강화 (2) 직장 견학(실기)	• 일본에서 실제로 일하고 있는 외국인이 말한다 • 그룹워크로 현장의 모습을 모의하고, 직업인 강화를 말하면서 실습한다.	3 시간 3 시간
교육 시간 총계 328 시간(학과 91 시간, 실용 기술 237 시간), 직장 실습 6 시간별도 입교식, 수료식 2 시간			
직경)(주요 직종 ·직종)	조업ㆍ요식업ㆍ서비스업ㆍ숙박업ㆍ여행업ㆍ무역 사무 등	
취직 실적 2022 년 취직률은 100 %			

◆좌학 훈련 장소

