

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「定住外国人向けの就職・就業サポートコース(2)」訓練生募集

◆訓練の概要 (初心者も大歓迎)

Table with 2 columns: Training Objectives (訓練目標) and Training Details (訓練の概要). Details include: This training is for foreigners living in Japan, aiming for early employment after completion. It covers Japanese language skills, basic communication, and PC skills. Exam fee: 6,500 yen.

※この職業訓練は、日本に定住する外国人の方を対象に訓練修了後の早期就職を目指すことを目的としています。

◆募集日程及び訓練期間等



- 募集定員: 15人 (最少開講人数 6人)
募集期間: 令和5年7月7日(金) ~ 令和5年8月15日(火) 期間を延長しました。
選考日: 令和5年8月21日(月) 9:30~ (時間に遅れないようにお願いします)
可否通知発送: 令和5年8月24日(木)
訓練期間: 令和5年9月1日(金) ~ 11月30日(木)の3ヶ月間 9:30~16:10 土・日・祝はありませぬ。

◆コース説明会

令和5年7月19日(水)、7月25日(月) 10:30~(受付)

場所: NPO法人シンフォニー研修センター

(訓練コースの説明を聞きたい人、施設見学をしたい人は、個別見学も対応可能ですので、お気軽にお電話をください。)
連絡先: 06-6412-8025 (担当: 姚)

◆申込先等

原則として、住んでいるところのハローワーク(公共職業安定所)で「入校願書」を書いてください。それから写真と1つにハローワークで申し込んでください(写真は、4cm x 3cm 1枚)。「入校願書」はハローワークにあります。受験票などを家に送ることはできません。

◆入校選考

- シンフォニー(裏の地図を見てください)で、テスト(ひらがな、カタカナの読み書き、日本語、計算)、面接をします。
書くもの(鉛筆、ペンなど)

◆座学訓練場所

学校名: NPO法人シンフォニー(キャリアデザインスクール) TEL: 06-6412-8025

〒660-00883 兵庫県尼崎市神田北通2-12-1 太陽ビルディング5階
阪神尼崎駅から北へ徒歩 3分

◆必要経費

教科書代他 10,740円 (但し、通所交通費や食事代は実費となります。)

◆問合せ先:

住んでいるところのハローワーク(公共職業安定所)又は下の兵庫県立神戸高等技術専門学院に聞いて下さい。

兵庫県立神戸高等技術専門学院
〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730 担当 中田

※各国語(中国語・英語・ポルトガル語・スペイン語)でお問い合わせ・ご相談はここへどうぞ。(姫路ハローワークにも外国人窓口があります。)

●ハローワーク神戸 神戸外国人雇用サービスコーナー TEL: 078-362-8610

神戸市中央区相生町1-3-1 ハローワーク神戸 2F(5コーナー) JR神戸駅 からすぐ

※訓練内容に関することは NPO法人シンフォニーにお問い合わせください。

科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	(1) 入校式、修了式 オリエンテーション	・入校式、修了式 ・自己紹介、ルールの説明、連絡事項など など	4 時間
	(2) 企業等が求める人材像	・企業が求める人物像について・職場で必要なスキル、資格、経歴	6 時間
	(3) 日本語の習得	・基礎日本語（日常生活で使う丁寧語など）	12 時間
	(4) 日本事情	・日常や職場で役立つ日本語（挨拶・お礼・謝る・電話会話・メモの取り方など）	30 時間
	(5) 労働慣行・安全衛生等	・外国人の方に日本で働く時知っておきたい日本社会常識、文化等	6 時間
	(6) 就職・就労支援①	・日本で安全に働くための必要知識、必要な法律や制度、仕組みを学ぶ ・履歴書の書き方 ・ジョブカードの活用	12 時間
	(7) ネット販売ツール紹介	・EC運営サイト・ネット販売コツ紹介等	6 時間
実 技	(1) 基礎日本語実践	・基礎日本語を使った会話演習	48 時間
	(2) ビジネス日本語実践	・ビジネス日本語を使った会話演習	60 時間
	(3) コミュニケーション術 演習	・職場や地域でコミュニケーションがとれるように練習する	6 時間
	(4) ビジネスマナー演習	・日本のビジネスマナーを学ぶ	12 時間
	(5) 就職支援②	・面接の受け方 ・模擬面接	12 時間
	(6) パソコンの基礎・情報セキュリティ	・Windows パソコンを日本語で操作、インターネット関連知識、 ・情報セキュリティ	18 時間
	(7) Officeソフトの活用	・Word日本語で文書を入力する方法を学ぶ、Excel 表やグラフ、計算 する方法を学ぶ ・Powerpoint スライドを作り、発表する方法を学ぶ	48 時間
	(8) パソコン活用実践	・在宅勤務等に必要な Zoom の基本知識と演習	12 時間
	(9) ネット集客演習・販売実践	・Shopify を用いたネットショップによる集客演習・メルカリ等で販売実践	12 時間
職 場 実 習	(1) 職業人講話	・日本で実際に働いている外国人の方が語る	3 時間
	(2) 職場見学 (実技)	・グループワークで現場の様子を模擬して、職業人講話を語りながら 実習する。	3 時間
訓練時間 総合計	328時間 (学科 91 時間、実技 237時間(職場実習 6時間))	訓練日数 総合計 56 日 別途入校式・修了式等 2時間	
就職先と主な業種・職種	製造業・飲食業・サービス業・宿泊業・旅行業、貿易事務など		
就職実績	令和4年度の就職率 100%		

◆座学訓練場所

