

「簿記3級・弥生会計2か月コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	一般事務、総合職への就職はもちろん、企業会計に必要な知識と技術を身に付けるとともに、職業人として必要なビジネスマナーや一般教養を身に付けることで、企業のニーズに応える即戦力となる人材を育成し、再就職に繋がる事を目標とします。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 日商簿記検定3級

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 10名 (最少開講人数 7名)
- ・募集期間 令和5年7月4日(火) ~ **令和5年8月9日(水)延長しました!**
- ・選考日 令和5年8月17日(木) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和5年8月22日(火) (予定)
- ・訓練期間 令和5年9月1日(金) ~ 令和5年10月31日(火) (2ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:30 ~ 16:10

◆コース説明会

令和5年7月14日(金)、7月28日(金) 11:00 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、お電話にて事前に訓練校へご連絡ください。)

連絡先: 078-230-8331 (担当: 武田)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可



◆座学訓練場所

学校名: 株式会社 建築資料研究社 日建学院 神戸校 TEL: 078-230-8331
訓練場所: 〒651-0084 神戸市中央区磯辺通2-2-10 one knot trades BLD6F
最寄 JR 三ノ宮駅から 徒歩10分 (0.8km)

◆必要経費

教科書代他 8,000円(税込)

- ◆問合せ先 居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 今安

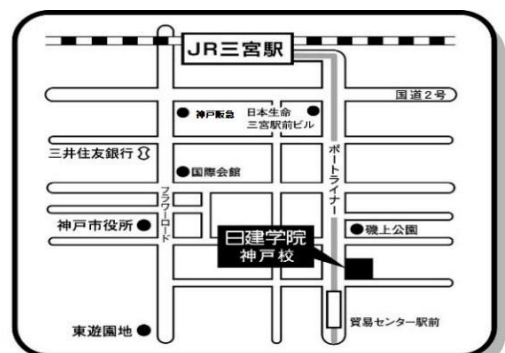
◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	・入校オリエンテーション	・オリエンテーション	2時間
	・修了オリエンテーション	・オリエンテーション	2時間
	・就職支援	・自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係、対人スキル、履歴書、職務経歴書の作成、面接想定問答	12時間
	・キャリアコンサルティング	・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	18時間
	・簿記基本	・簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	30時間
	・簿記応用	・商品売買、現金・預金、手引取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、帳簿・伝票記入、税金、決算修正・財務諸表	42時間
	・会計ソフト基本	・弥生会計ソフトの特徴・基本操作の理解	6時間
	・テレワーク基礎学習	・WEB会議・情報セキュリティ(総務省が定めるテレワーク・セキュリティガイドライン)その他在宅勤務における自己管理の方法など、テレワークの留意点	3時間
実 技	・財務諸表演習	・財務諸表の作成と分析、商品売買、引当金、保証債務、伝票会計、本支店会計	66時間
	・3級簿記暗算対策	・日商簿記3級 答案練習・模擬暗算対策	12時間
	・会計ソフト演習	・振替伝票入力操作、実務的な会計データ入力集計、月次決算処理(使用ソフト:弥生会計)	36時間
	・テレワーク基礎演習	・テレワーク基礎演習(WEB会議システムのインストール・設定操作方法基本体験)	3時間
訓練時間 総合計 232時間(学科 115時間、実技 117時間) 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計 38日			
就職先と主な業種・職種	業種を問わず企業の一般事務等の事務的職業全般		
就職実績	同一コース実績無し		

◆座学訓練場所

- ・日建学院 神戸校
- ・最寄 JR三ノ宮駅から徒歩10分 (0.8km)

神戸校



〒651-0084 兵庫県神戸市中央区磯辺通2-2-10
one knot trades BLD 6F

☎ 078-230-8331
FAX 078-230-8320

JR、阪急、阪神三宮駅徒歩8分