

「初歩から学ぶグラフィック・Web デザイナーコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	ホームページの企画・デザイン手法及びバナー広告、それらに付随するグラフィックデザインに関する制作の知識及び技能・技術を習得する
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Web クリエイター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 15名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和5年12月4日(月) ~ 令和6年1月5日(金)
- ・選考日 令和6年1月19日(金) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和6年1月24日(水) (予定)
- ・訓練期間 令和6年2月1日(木) ~ 令和6年6月28日(金) (5ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

HPはコチラ



YouTube



Instagram



SOZOSHA_SANNOMIYA

◆コース説明会

令和5年12月8日(金)15:00、12月16日(土)13:00、12月25日(月) 11:00
から 於: 下記座学訓練場所(個別相談は随時受付しております。)
また、Youtubeにて学校紹介動画も公開中ですので、ぜひご覧ください。

◆体験講座 (はじめての Web 制作体験)

令和5年12月16日(土) 10:00 から (2時間程度) 於: 下記座学訓練場所
(訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。)
連絡先: 078-381-9820 (担当: 田上・久永・中上・岩金・小出・栗田)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【神戸市立兵庫区文化センター】

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1 (裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJU ビル5階
最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 7,238 円(税込)

(お支払いは入校時にお渡しする振込用紙にてお振込みを行っていただきます。)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730 担当 中尾(ゆ)



◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	デザイナー総合基礎	メディア研究)各メディアの特徴・役割・効果と広告、DTPの関係 (広告計画)広告戦略(Web含む)の認識、計画立案実践、予算見積作成、著作権理解 (SP実務)マーケティング戦略、デザインマネージメント、Webのプランニング、制作業務の進め方、Webマーケティング	6h
	Web基本知識	Webと仕事の関連、Web関連サーバー知識、 サーバーネットワークの特性・用途、Web制作に関する著作権	3h
	VDT安全衛生	VDT安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	DTP・印刷ルール基本知識	印刷物作成基本知識(色、文字データ形式)、正確な印刷物データ作成の知識	30h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	24h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と隣接やり取りする際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のベースをつくる	3h
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator操作習得)	習得項目:①文字の扱…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス 機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い:Webで使用するIllustratorの正確なオペレーションの習得	36h
	Photoshopによるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop操作習得)	習得項目:①フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Webで使用する画像制作スキルの習得	36h
	HTMLによるコーディングとページデザイン実習 (HTML言語とDreamweaver操作習得)	習得項目:①HTMLでのコーディング技術 ②Dreamweaverの操作 狙い:HTMLとDreamweaverを学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内でCSSについても学び、見やすく伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	90h
	JavaScriptとjQuery基礎	習得項目:①JavaScriptの基礎知識 ②jQueryの基本活用 狙い:汎用性のあるJavaScriptを使用したWebの制作力習得	30h
	紙面レイアウトトレーニング	印刷物のラフスケッチ技法、ラフスケッチからのレイアウト実践、チラシレイアウト	18h
	グラフィックデザイン制作実習	課題制作による実践(名刺、旅行チラシ、DMはがき、三つ折りリーフレット、封筒、メンバーカード、中吊り広告、雑誌広告)、プレゼンテーション	90h
	ホームページ制作実習	習得項目:課題・テーマに基づき、ホームページ制作実習に取り組む 狙い:制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上	84h
	プレゼンテーション実習	スライド作成、台本作成、プレゼン	18h
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	24h
Web会議システム基本操作	①起動・終了操作 ②アカウント登録 ③Web会議室の作成方法・参加方法 ④会議で用いる各種設定について	3h	
訓練時間 総合計 511 時間 (学科 79 時間、実技 432 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 87 日			
就職先と主な業種・職種	制作会社やデザイン事務所での DTP・Web 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業での企画・デザイン担当		
就職実績	令和4年度の就職率 84.7%		

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJUビル 5 階



◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

