

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「ホームページ制作・IT パスポートコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	職務に応じてパソコン等で処理し、企業運営の軸になる人材となる。プログラミングを通して業務効率化を目指し、顧客を呼び込むホームページ作成を行うことができる。
取得資格等	Microsoft Office Specialist (Word・Excel)、VBA エキスパート Excel VBA ベーシック Web クリエイター能力認定試験(スタンダード/エキスパート)、IT パスポート ※任意受検により取得可能

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和5年11月21日(火) ~ **令和5年12月22日(金) 期間を延長しました!**
- ・選考日 令和6年1月9日(火) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和6年1月12日(金) (予定)
- ・訓練期間 令和6年1月23日(火) ~ 令和6年7月22日(月) (6ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:30 ~ 16:10

◆コース説明会

募集期間内 毎週 水曜日 12:30~ 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-325-1600 (担当:宇高・成富)

- ## ◆申込先等
- 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ## ◆入校選考
- ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
 - ・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: アイ日本総合ビジネス学院 三宮校 TEL: 078-325-1600
 訓練場所: 〒650-0033
 兵庫県神戸市中央区江戸町95 井門神戸ビル9F
 最寄り駅 JR 三ノ宮駅[西口]・阪急 神戸三宮駅[東口]から徒歩8分(0.6km)
 神戸市営地下鉄 三宮・花時計前から徒歩2分(0.2km)
 阪神・神戸新交通から徒歩4分(0.3km)

◆必要経費

教科書代他 14,200円(税込)

- ## ◆問合せ先
- 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
 ※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



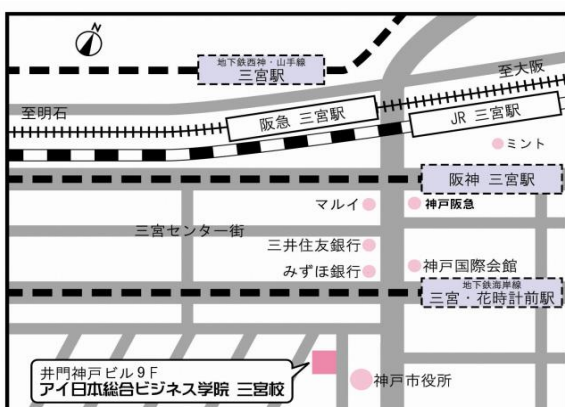
兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730

担当 中田

◆訓練の内容

科 目	科 目 の 内 容	訓練時間	
学 科	訓練に係る行事	入校ガイダンス（2h）/修了ガイダンス（2h）	4h
	社会人基礎力 / コミュニケーション	グループワークや演習訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、コミュニケーションの基礎とケーススタディ	36h
	コンピュータ概論	パソコンの仕組みと動作、インターネット・電子メール、情報リテラシー・セキュリティの基礎知識 パソコン使用時の安全衛生（VDT）	12h
	Webシステム概論	WWWサーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、SEO対策、Webマーケティング、Webライティング	48h
	ITパスポート概論	企業と法務、経営戦略、システム戦略、マネジメント系、テクノロジー系	60h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施、オンライン面接	24h
	テレワーク概論	テレワークの定義と社会的意義、テレワークの事例、 テレワークのリスクとセキュリティ対策	3h
実 技	パソコン操作実習（Windows・Word）	パソコンの基本操作、タイピング、ファイル・フォルダの管理、 ファイルのダウンロード、雛形の利用プログラムの仕組み	15h
	ビジネス文書作成実習（Word）	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成・編集、 表・イラストの挿入、印刷と設定、詳細な機能と設定	36h
	表計算実習（Excel）	表計算ソフトの基本操作、表とグラフの作成・編集、 計算式の利用、データベースの活用、計算式の利用、詳細設定	39h
	プレゼンテーション実習（PowerPoint）	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成・編集、 アニメーションの設定、スライドショー、発表	36h
	マクロ VBAプログラミング	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、 変数と制御構造、デバッグ	66h
	Web基礎演習	WordPressの始め方、HTML5によるサイトの作成、CSSによるレイアウト、 画像・動画活用、装飾の基本、制作実習	186h
	Webクリエイター能力認定試験対策	ユーザビリティやアクセシビリティを考慮したWebデザイン表現、動きのあるWebページの表示、マルチデバイス対応、新規サイト構築	60h
	テレワーク実習	ビデオ会議のメリットと仕組み、Zoomミーティング、 ミーティングスケジュール作成、画面の共有方法、オンライン面接	6h
訓練時間 総合計 631時間（学科187時間、実技444時間） 別途 入校式・修了式等 2時間			
訓練日数 総合計 123日			
就職先と主な業種・職種	販売業のHP制作・更新業務、業務を改善する事務作業など幅広く対応		
就職実績	同コースの実績なし		



◆ 座学訓練場所

- 井門神戸ビル 9階
 - ・1階 ガソリンスタンド
(昭和シェル石油)
 - ・神戸市役所西側
 - ・全面ガラス張りのビル
- ☎078-325-1600