

令和6年度 医療事務員養成コース(2年課程)06-2 訓練生募集

1 訓練内容

医療事務員として求められる様々な知識や技術を専門的に学び、即戦力として活躍できる力を身に付ける2年間の訓練を行います。

2 応募資格

応募できるのは、公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行い、訓練終了後に医療関連の職種へ就職を希望される方で、次のいずれにも該当する方です。

- ① 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方
- ② 高等学校卒業以上の資格を有する方
- ③ 概ね55歳未満の方
- ④ 直近の就業形態において有期労働契約などによる非正規雇用労働者など、就業経験において不安定就労の期間が長いことや、安定就労の経験が少ないことにより能力開発機会が乏しかった者又は出産・育児等により長期間離職していた女性等
- ⑤ 国家資格等高い知識及び技能を習得し、正社員就職を希望する方
- ⑥ 当該訓練コースを修了し対象資格等を取得する明確な意思を有する方
- ⑦ 公共職業安定所（ハローワーク）における職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、職業経験の棚卸し及び職業生活設計等の結果、当該訓練の受講が必要と認められる方
- ⑧ 過去に長期高度人材育成コース（旧「資格取得コース」（介護福祉士養成科（2年）など）を含む）及び1年以上の公共職業訓練（委託訓練）を受講（当該訓練を正当な理由なく中途退校した場合も含む）したことがない方

※新規学卒未就職者及び、受講申し込み時点において学校卒業後未就職で1年以上経過していない方は応募できません

3 募集期間

令和6年1月26日(金)～2月27日(火)

4 応募方法

原則として、居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、高校の卒業証明書もしくは卒業証書の写し等を添えて公共職業安定所へ申し込んでください。(写真寸法 4cm×3cm)

5 訓練実施場所・募集定員・入校日・訓練期間

訓練実施場所	募集定員	入校日	訓練期間
神戸元町医療秘書専門学校 神戸市中央区北長狭通 4-7-32 TEL 078-335-0850	4名	令和6年4月5日(金) 14:00～	令和6年4月5日(金)～ 令和8年3月31日(火)(予定) ※24か月

※学内の訓練時間は午前9時～午後5時50分の予定ですが、訓練内容により変更される場合があります。

※自動車・バイクでの通学は認めていません。

6 選考場所・日時

神戸元町医療秘書専門学校（裏面地図参照）3月6日（水）10時00分（受付9時30分～）
選考に関しての通知はいたしませんので、直接選考日に選考場所へお越しください。

7 選考方法

面接・自己PR文 筆記用具をご持参ください。

8 選考結果について

3月12日(火)に合否結果等の文書を投函いたします。

9 訓練費用

受講料 無料 ただし、テキスト代・教材諸経費等は別途自己負担となります。
約240,000円（テキスト代 約160,000円 他 約80,000円）



10 訓練内容等 標準の訓練カリキュラムは次のとおりです。

科目名	授業形態	必修選択	1年次		2年次		合計	
			単位数	単位時間数	単位数	単位時間数	単位数	単位時間数
ビジネスマナー I	演習	選択	1	30			1	30
ビジネスマナー II	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 I	演習	選択	1	30			1	30
ペン字 II	講義	選択	1	15			1	15
パソコン演習 I	演習	選択	1	30			1	30
パソコン演習 II	演習	選択	1	30			1	30
プレゼンテーション実践 I	講義	選択	1	15			1	15
プレゼンテーション実践 II	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム I	講義	選択	1	15			1	15
未来デザインプログラム II	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 I	講義	選択	1	15			1	15
就職対策 II	演習	必修			1	15	1	15
基礎看護学 I	講義	選択	4	60			4	60
基礎看護学 II	講義	選択	2	30			2	30
疾患学 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 I	講義	選択	2	30			2	30
医療秘書概論 II	講義	選択	2	30			2	30
医事CP・電子カルテ基礎	演習	選択	1	30			1	30
医事業務実践ベーシックA I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックA II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックB I	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックB II	講義	選択	1	15			1	15
医事業務実践ベーシックC	講義	選択	1	15			1	15
医科医療事務A I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務B I	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務A II	演習	必修	2	60			2	60
医科医療事務B II	演習	必修	2	60			2	60
医療機関実習 I	実習	選択	1	40			1	40
疾患学 II	講義	選択			2	30	2	30
疾患学 III	講義	選択			2	30	2	30
看護学 I	講義	選択			1	15	1	15
看護学 II	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント I	講義	選択			1	15	1	15
リスクマネジメント II	講義	選択			1	15	1	15
医科医療事務 III	演習	必修			1	30	1	30
医科医療事務 IV	講義	選択			1	15	1	15
レセプトチェック実践 I	講義	必修			1	15	1	15
レセプトチェック実践 II	講義	選択			1	15	1	15
医事CP・電子カルテ応用 I	演習	選択			1	30	1	30
医事CP・電子カルテ応用 II	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険 I	講義	選択			1	15	1	15
病院管理と社会保険 II	講義	選択			1	15	1	15
介護事務 I	講義	選択			1	15	1	15
介護事務 II	講義	選択			1	15	1	15
手話	演習	選択			1	30	1	30
歯科医療事務	演習	選択			1	30	1	30
医事業務実践アドバンスA I	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスA II	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスB I	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスB II	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスC I	講義	選択			1	15	1	15
医事業務実践アドバンスC II	講義	選択			1	15	1	15
医療機関実習 II	実習	選択			3	120	3	120
接遇外国語A	講義	選択			1	15	1	15
接遇外国語B	講義	選択			1	15	1	15
筆記試験対策	講義	選択			1	15	1	15
心理学	講義	選択			1	15	1	15
医療秘書診療科別研修	講義	選択			1	15	1	15
アビリティUP I	講義	選択	1	15			1	15
アビリティUP II	講義	選択	1	15			1	15
マナーホスピタリティ I	演習	選択			1	30	1	30
マナーホスピタリティ II	演習	選択			1	30	1	30
ビジネス文書実務 I	講義	選択			1	15	1	15
ビジネス文書実務 II	講義	選択			1	15	1	15
メディカルホスピタリティ実践 I	演習	選択			1	30	1	30
メディカルホスピタリティ実践 II	演習	選択			1	30	1	30
コミュニケーション技法 I	講義	選択			1	15	1	15
コミュニケーション技法 II	講義	選択			1	15	1	15
合計			40	835	43	840	83	1675

11 問い合わせ先

- ★応募資格、応募方法に関すること：原則として、居住地を管轄する公共職業安定所
- ★応募期間、選考等不明な点：兵庫県立神戸高等技術専門学院 TEL078-894-3730（谷口）
- ★訓練カリキュラムの詳細、必要経費等：神戸元町医療秘書専門学校 TEL078-335-0850（佐々木）
- ★募集期間中、土日祝を除き、随時学校見学を行っております。ご希望の方は、まずはお電話にてお問い合わせください：神戸元町医療秘書専門学校 TEL 078-335-0850

12 選考・訓練場所



JR「元町駅」、阪神「元町駅」より徒歩2分
 市営地下鉄西神山手線「県庁前駅」より徒歩5分
 阪急「花隈駅」より徒歩10分