

学院生人材リスト
令和5年度 総合ビジネスコース

令和5年4月6日入校～令和6年3月6日修了

令和6年3月31日現在

番号	性別	年齢	住所	希望職種	希望勤務地 (ハローワーク管轄区域別)	資格・免許	運転 免許	主な職務経歴及び自己PR
3	女	55	神戸市垂水区	①一般事務 ②総務事務 ③経理事務	神戸	日商簿記3級、日商PC検定(データ活用)3級、登録販売者、調剤薬局事務	有	私は責任感があり、努力を惜しまない性格です。これまでのさまざまな仕事で必要なスキルをその都度会得いたしました。コストコでの部署異動に伴い、登録販売者および調剤薬局事務の資格を取りました。県庁での秘書業務では、次長室に花を生けるためにお花を習いに行きました。また、ワールドフルーツでは普及し始めたワープロを学びました。事務職に復帰したいと考え、パソコンを学び日々頑張っております。
5	女	39	神戸市垂水区	①営業事務 ②経理事務 ③総務事務	神戸	日商PC検定(データ活用)3級、秘書検定2級	有	前職のサービス業で9年間経験し、さまざまな年齢層の方と接する中で、お客様のみならずスタッフにも寄り添い共に成長していくことの大切さを学びました。このたび、希望している事務職は新しい分野へのチャレンジとなりますが、これまで同様チームワークを大切に個々の能力が最大限活かせるよう努めていきたいです。
13	女	30	神戸市西区	①一般事務 ②経理事務 ③営業事務	明石	日商簿記3級、日商PC検定(データ活用)2級、秘書検定2級	有	接客を通して、さまざまな年齢層と関わってきた経験から、人とコミュニケーションを取ることが得意です。受発注・在庫管理やサービスカウンターでの幅広い業務経験から、正確な事務処理をすることができます。事務経験がないためスキルアップを考え、現在学院で学んでおり、資格取得に励んでいます。

番号	性別	年齢	住所	希望職種	希望勤務地 (ハローワーク管轄区域別)	資格・免許	運転 免許	主な職務経歴及び自己PR
15	女	47	神戸市西区	①一般事務	神戸	日商簿記2級、PC検定 (データ活用)2級、秘書検 定準1級、インテリアコーデ イナー	有	前職では約3年間、派遣社員として3社にて事務職に従事 しておりました。PCスキルや電話対応など、どの職場でもス ムーズに対応しておりました。長く働けるところを希望して おり、学院にて事務関連の資格取得と知識の習得に励ん でおります。また、結婚前はハウスメーカーでインテリア コーディネーターとして3年間勤務しており、接客対応や契 約成立までの業務に従事していた経験も生かしていければ と思っております。
17	女	35	明石市	①経理事務 ②営業事務 ③総務事務	神戸、明石、加古川	日商簿記2級 日商PC検 定(データ活用)2級、秘書 検定2級、パーソナルカリス ト検定2級	有	これまで約10年間の事務経験があり、前職では経理職とし て、支店での経理業務を全て一人で担っておりました。もっ と知識を増やし、キャリアアップしたいと思い、現在、学院で 簿記・秘書・パソコン活用技術を学んでおります。これらの 能力が今後に生かせる職に就きたいと考えています。