

学院生人材リスト  
令和5年度 総合ビジネスコース

令和5年4月6日入校～令和6年3月6日修了

令和6年4月30日現在

| 番号 | 性別 | 年齢 | 住所     | 希望職種                    | 希望勤務地<br>(ハローワーク管轄区域別) | 資格・免許  | 運転<br>免許 | 主な職務経歴及び自己PR  |
|----|----|----|--------|-------------------------|------------------------|--|----------|---|
| 3  | 女  | 55 | 神戸市垂水区 | ①一般事務<br>②総務事務<br>③経理事務 | 神戸                     | 日商簿記3級、日商PC検定(データ活用)3級、登録販売者、調剤薬局事務            | 有        | 私は責任感があり、努力を惜しまない性格です。これまでのさまざまな仕事で必要なスキルをその都度会得いたしました。コストコでの部署異動に伴い、登録販売者および調剤薬局事務の資格を取りました。県庁での秘書業務では、次長室に花を生けるためにお花を習いに行きました。また、ワールドフルーツでは普及し始めたワープロを学びました。事務職に復帰したいと考え、パソコンを学び日々頑張っております。 |
| 17 | 女  | 35 | 明石市    | ①経理事務<br>②営業事務<br>③総務事務 | 神戸、明石、加古川              | 日商簿記2級 日商PC検定(データ活用)2級、秘書検定2級、パーソナルキャリアリスト検定2級 | 有        | これまで約10年間の事務経験があり、前職では経理職として、支店での経理業務を全て一人で担っておりました。もっと知識を増やし、キャリアアップしたいと思い、現在、学院で簿記・秘書・パソコン活用技術を学んでおります。これらの能力が今後に生かせる職に就きたいと考えています。   |