

「OA・Web 実践コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標	事務職として必須スキルである Word・Excel の使用方法・活用方法を学習し、実務的な事務処理ができるようになる。さらに画像加工やホームページ作成等のスキルを身に着けることでより多くの企業で活躍できるようになる。
仕上がり像 (取得資格)	Word や Excel 等の OA ソフトの操作方法に加え、Web の知識やビジネスマナーについて実務レベルまで身に付けることで、一般企業の事務及び Web サイト更新担当、ネットショップ等に就職し、即戦力として活躍できる人材になる。 (任意受験:マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS))

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和6年6月26日(水) ~ **令和6年7月31日(水)** ※募集期間延長しました
- ・選考日 令和6年8月7日(水) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和6年8月13日(火) (予定)
- ・訓練期間 令和6年8月21日(水) ~ 令和7年1月20日(月) (5か月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:40 ~ 16:20



HPはこちら

◆コース説明会

令和6年7月4日(木) 16:00 / 7月18日(木) 11:00 ※1時間程度 於:下記座学訓練場所

◆訓練体験・説明会

令和6年7月11日(木) / 7月22日(月) 各日14:00 ※2時間程度 コース説明会内容も含む 於:下記座学訓練場所

体験内容:Wordを使用した文書作成、Photoshopを使用した画像編集。

(訓練コースの説明や施設見学、訓練体験会の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先:078-265-5514 (担当:新野^{にいの}・森)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可。

◆座学訓練場所

学校名: 情報技術学院 神戸校

TEL: 078-265-5514

訓練場所: 〒651-0071 神戸市中央区筒井町1-3-17 3F

阪急神戸線 春日野道駅から徒歩4分(0.3km)

◆必要経費

教科書代他 11,000円

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 森

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	オリエンテーション	入校式・修了式におけるオリエンテーション	4 h
	グループワーク	グループワークによるコミュニケーション能力・プレゼンテーション能力の向上。	12 h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方。	18 h
	資料・デザイン概論	資料作成など様々な制作物に共通するデザインの基本や考え方を学ぶ。	18 h
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングの実施。	36 h
	パソコン基礎	パソコン作業環境での留意点（VDT 作業の注意点、テクノストレス対策について）、メール、パソコン操作の基礎知識と設定方法。ファイルの転送方法、業務上の留意点や ビジネス文書、OA ソフトの基本知識を学ぶ。	18 h
	Web 概論	実践的かつ効率の良いWeb サイト作成方法を学ぶ。 jQuery の組み込み等に必要な知識を学ぶ。	72 h
	制作実践概論	WordPress によるホームページの更新、記事の投稿について学び、情報発信手法や企画、発案、Web サイト制作、運営手法について学習する。	60 h
実 技	文書作成演習	Word2021 の基本操作を学習し、提案書などのビジネス文書作成ができる。	42 h
	表計算演習	Excel 2021 基本操作を習得し、見積書などの表や計算式ができる。	54 h
	Web 演習	HTML/CSS 言語によるマークアップやレイアウトの技術を習得。情報セキュリティ対策を考慮した Web 更新・制作手法を身に付ける。	90 h
	画像処理演習	グラフィック作成ソフト（Photoshop・Illustrator）の基本操作を身に付ける。	90 h
訓練時間 総合計 514時間（学科238時間、実技276時間） 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計87日			
就職先と主な 業種・職種	ネットショップ担当、事務職、企画広報・宣伝・営業・販売 一般企業サイト更新担当、Web デザイナー		
就職実績	令和5年度の就職率 90.9%		

◆座学訓練場所

学 校 名 : 情報技術学院 神戸校

TEL:078-265-5514

訓練場所:

〒651-0071 兵庫県神戸市中央区筒井町1-3-17

最寄 阪急春日野道駅から徒歩4分

JR 灘駅から徒歩10分

阪神春日野道駅から徒歩8分

駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

