

「Web クリエーターコース(2)」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

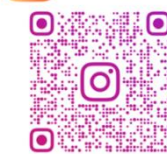
訓練目標 (仕上がり像)	制作現場で必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが制作できる実践的なスキルを習得する。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Web クリエーター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和6年7月26日(金) ～ **令和6年8月29日(木)まで延長します。**
- ・選考日 令和6年9月 6日(金) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和6年9月11日(水) (予定)
- ・訓練期間 令和6年9月20日(金) ～ 令和7年2月19日(水) (5ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ～ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

HP はコチラ



SOZOSHA_SANNOMIYA

◆コース説明会

令和6年8月7日(水)15:00から、8月17日(土)13:00から 8月23日(金)15:00から
於: 下記座学訓練場所(個別相談は随時受付しております。)

詳しくは HP をご参照ください。

また、**Youtube にて学校紹介動画も公開中ですので、ぜひご覧ください。**

◆体験講座

令和6年8月17日(土) 10:00 から (2時間程度) 於: 下記座学訓練場所

連絡先: 078-381-9820 (担当: 田上・久永・岩金・小出・栗田)

※訓練コースの説明会参加、体験講座受講、個別相談(見学)の希望者は、事前にご連絡ください。

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して
申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm 1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【 神戸市立兵庫区文化センター 】

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。(消せるボールペンは不可)

◆座学訓練場所

学 校 名 : 創造社リカレントスクール三宮校

TEL: 078-381-9820

訓練場所 : 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJU ビル5階

最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)

阪急線神戸三宮駅 / 阪神線神戸三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 9,548 円(税込)

(お支払い方法は入校時に説明をさせていただきます。)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730 担当 桜井

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	Web 総合基礎	習得項目:①Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Web の現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web 制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狙い:仕事で役に立つ Web 基本知識の習得	3h
	インターネットビジネス概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしてのWeb の役割理解 ②ビジネス視点でWeb サイト構築ができる知識 狙い:企業ニーズを踏まえ Web の企画提案ができる素地をつくる	3h
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	24h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4h
	実制作企画立案	〈企業課題への取り組み〉①クライアント(課題提供企業)への提案企画書作成 ②企画プレゼン用ラフ案作成	30h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と情報やり取りする際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:① 起動・終了操作 ② メニューバー使用 ③ ネットワーク(LAN)の使用 ④ データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のベースをつくる	3h
	Illustrator によるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目:① 文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ② 実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③ 各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い: Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	42h
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目:① フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ② 切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Web で使用する画像制作スキルの習得	42h
	HTMLによるコーディングと ページデザイン実習 (HTML 言語と Visual Studio Code 操作習得)	習得項目:①HTML でのコーディング技術 ②Visual Studio Code の操作 狙い:HTML と Visual Studio Code を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見やすく伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	102h
	レスポンス対応(スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②Media Queries を使用したデバイスに対応した CSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法	48h
	JavaScript 基礎	習得項目:JavaScript の基礎知識 狙い:汎用性のある JavaScript を使用した Web の制力作習得	48h
	実制作	習得項目:課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、ホームページリニューアルを前提に制作実習に取り組む 狙い:制作技術の定着に加え、企画力・制力作・提案力の向上	120h
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ制作	30h
	Web会議システム基本操作	①起動・終了操作 ②アカウント登録 ③Web会議室の作成方法・参加方法 ④会議で用いる各種設定について	3h
訓練時間 総合計 514 時間 (学科 76 時間、実技 438 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 87 日			
就職先と主な業種・職種		Web 制作会社やデザイン事務所での Web 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業での Web 更新技能者	
就職実績		令和 4 年度の就職率 84.7%	

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階



◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

