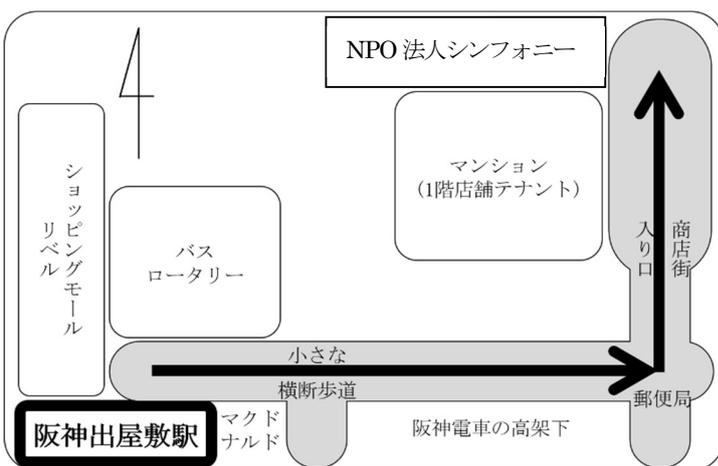


◆ 訓練の内容

科目	科目の内容	訓練時間
学 科	入校式・修了式 (オリエンテーション)	4時間
	涉外実務概論	3時間
	労働慣行	3時間
	安全衛生	3時間
	コンピュータ基礎入門	3時間
	情報セキュリティ	3時間
	日本の企業文化 書類選考突破論	3時間 6時間
実 技	日本語基礎学習	42時間
	日本語実践対話	42時間
	日本語グループワーク&スピーチ	42時間
	ワープロソフト基礎入門	24時間
	ワープロソフト応用実践	24時間
	表計算ソフト基礎入門	24時間
	表計算ソフト応用実践	24時間
職 場 実 習 (<small>実技</small>)	プレゼンテーションソフト基礎入門	24時間
	プレゼンテーションソフト応用実践	24時間
	面接突破術	6時間
職場コミュニケーション実践	B型事業所での障がい者支援の現場における日本語のコミュニケーション実践演習	6時間
訓練時間 総合計 310 時間 (学科 28 時間、実技 276 時間、職場実習 6 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 5 3 日		
就職先と主な業種・職種	製造業・飲食業・サービス業(介護福祉事業等)・旅行業・宿泊業・貿易事務・その他	
就職実績	飲食業・サービス業・製造業・貿易関連業者等(令和5年度中)	



◆ 座学訓練場所

えぬびーおーほうじん しん ふ お に ー
NPO 法人シンフォニー

〒660-0872

ひょうごけんあまがさきしげんぼんきたのちよう
兵庫県尼崎市玄番北之町38-1

えばーぐりーんはうす いっかい
エバークリーンハウス 1階