

「初歩から始めるグラフィック・Web デザイナーコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	ホームページの企画・デザイン手法及びバナー広告、それらに付随するグラフィックデザインに関する制作の知識及び技能・技術を習得する
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Web クリエイター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和6年10月23日(水) ~ 令和6年11月22日(金)
- ・選考日 令和6年12月4日(水) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和6年12月9日(月) (予定)
- ・訓練期間 令和6年12月17日(火) ~ 令和7年6月16日(月) (6ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

HPはコチラ



YouTube



Instagram



SOZOSHA_SANNOMIYA

◆コース説明会

令和6年10月28日(月)15:00~、11月16日(土)13:00~
令和6年11月8日(金)、11月12日(火)、11月21日(木) 各日11:00~
於: 下記座学訓練場所(個別相談は随時受付しております。)

また、Youtube にて学校紹介動画も公開中ですので、ぜひご覧ください。

◆体験講座

令和6年11月9日(土)10:00 (2時間程度) 於: 下記座学訓練場所

※訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。

連絡先: 078-381-9820 (担当: 田上・久永・岩金・小出・栗田)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要な事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【神戸市立兵庫区文化センター】

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1 (裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名 : 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJU ビル5階
最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 9,823 円(税込) (お支払い方法は入校時に案内させていただきます。)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730



～急がば字へ～
担当 中尾

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	デザイナー総合基礎	メディア研究 各メディアの特徴・役割・効果と広告、DTP の関係 〈広告計画〉 広告戦略 (Web 含む) の認識、計画立案実践、予算見積作成、著作権理解 〈SP 実務〉 マーケティング戦略、デザインマネージメント、Web のプランニング、制作業務の進め方、Web マーケティング	6h
	Web 基本知識	Web と仕事の関連、Web 関連サーバー知識、 サーバーネットワークの特性・用途、Web 制作に関する著作権	6h
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	DTP・印刷ルール基本知識	印刷物作成基本知識(色、文字データ形式)、正確な印刷物データ作成の知識	30h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用	24h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング	4h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と情報やり取りする際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
実 技	コンピュータ基本操作	習得項目:① 起動・終了操作 ② メニューバー使用 ③ネットワークLANの使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のベースをつくる	3h
	Illustrator によるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目:① 文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ② 実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③ 各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い: Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	54h
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目:① フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ② 切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Web で使用する画像制作スキルの習得	54h
	HTMLによるコーディングと ページデザイン実習 (HTML 言語と Dreamweaver 操作習得)	習得項目:①HTML でのコーディング技術 ②Dreamweaver の操作 狙い:HTML と Dreamweaver を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見やすく伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得	102h
	レスポンス対応 (スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②MediaQueries を使用したデバイスに対応した CSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法	42h
	Java-script と JQuery 基礎	習得項目:①Java-script の基礎知識 ②JQuery の基本活用 狙い:汎用性のある Java-script を使用した Web の制作力習得	42h
	紙面レイアウトトレーニング	印刷物のラフスケッチ技法、ラフスケッチからのレイアウト実践、チラシレイアウト	18h
	グラフィックデザイン制作実習	課題制作による実践 (名刺、旅行チラシ、DM はがき、三つ折りリーフレット、封筒、メンバーカード、中吊り広告、雑誌広告)、プレゼンテーション	90h
	ホームページ制作実習	習得項目: 課題・テーマに基づき、ホームページ制作実習に取り組む 狙い: 制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の 向上	90h
	プレゼンテーション実習	スライド作成、台本作成、プレゼン	18h
	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	18h
	Web会議システム基本操作	①起動・終了操作 ②アカウント登録 ③Web会議室の作成方法・参加方法 ④会議で用いる各種設定について	3h
訓練時間 総合計 616 時間 (学科 82 時間、実技 534 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 104 日			
就職先と主な業種・職種		制作会社やデザイン事務所での DTP・Web 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業での企画・デザイン担当	
就職実績		令和5年度の類似コースの就職率 100.0%	

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階



◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

