

# 「医療事務・ドクターズクラークコース」訓練生募集

## ◆訓練の概要(初心者向)

|                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練目標<br>(仕上がり像) | <ul style="list-style-type: none"> <li>医療保険制度や診療費の算定と請求についての技能を習得し、医療機関での受付、請求業務などの医療事務を担当できること</li> <li>医師の負担軽減、処遇改善に資するドクターズクラーク業務についての基礎知識を習得し、医療機関において医師の事務作業をサポートする業務を担当できること</li> </ul> |
| 資格取得等           | 任意受検により取得可能な資格<br>① メディカルクラーク ② ドクターズクラーク                                                                                                                                                     |

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

## ◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 14名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和6年10月22日(火) ～ **令和6年11月26日(火)まで延長しました!!**
- ・選考日 令和6年12月 3日(火) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和6年12月 6日(金) (予定)
- ・訓練期間 令和6年12月17日(火) ～ 令和7年3月14日(金) (3ヶ月)  
原則、土・日・祝・年末年始を除く5日間 9:30 ～ 16:10  
※1月13日(月・祝)は訓練があります

## ◆コース説明会

令和6年10月31日(木)、11月8日(金)、11月18日(月) 10:00 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-271-1890 (担当:松代)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。  
・筆記用具(ボールペンとシャープペンシル、消しゴム等)を持参してください。消せるボールペンは不可

## ◆座学訓練場所

学 校 名 : ニチイ学館 三宮教室 TEL: 078-271-1890  
 訓練場所: 〒651-0086 神戸市中央区磯上通8-3-10 井門三宮ビル5F  
 最寄 JR・阪神・阪急・地下鉄 各三宮駅から徒歩5分(0.4km)

## ◆必要経費

教科書代他 20,000円(税込)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。  
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 中尾



## ◆訓練の内容

| 科 目                                                                   |                                                                   | 科 目 の 内 容                                      | 訓練時間          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| 学<br>科                                                                | オリエンテーション                                                         | ・ 入校時：訓練受講に関する諸説明<br>・ 修了時：修了後の就職活動について        | 2 時間<br>2 時間  |
|                                                                       | 【医療事務課程】                                                          |                                                |               |
|                                                                       | ・ 医療保険制度                                                          | 保険診療のしくみ、健康保険法、公費負担医療、医療 DX 等                  | 15 時間         |
|                                                                       | ・ 患者接遇                                                            | 医療サービスと接遇マナー                                   | 12 時間         |
|                                                                       | ・ 診療報酬算定                                                          | 医科点数表による診療費の算定                                 | 78 時間         |
| 実<br>技                                                                | ・ 診療報酬請求                                                          | レセプト作成と点検                                      | 33 時間         |
|                                                                       | 【ドクターズクラーク課程】                                                     |                                                |               |
|                                                                       | ・ 医師事務作業補助                                                        | 医学薬学基礎、医療関連法規、診療録管理、電子カルテシステム等                 | 36 時間         |
|                                                                       | ・ 医療文書作成                                                          | 診断書、証明書等、医療文書作成の基礎                             | 12 時間         |
|                                                                       | 就職支援<br>キャリアコンサルティング                                              | 就職活動の進め方、応募書類作成、面接対策等<br>ジョブカードによるキャリアコンサルティング | 9 時間<br>18 時間 |
| 実<br>技                                                                | 【医事コンピュータ課程】                                                      |                                                |               |
|                                                                       | ・ 医事コンピュータ演習                                                      | PC による医事会計システム処理の流れ                            | 12 時間         |
|                                                                       | 【医療事務課程】                                                          |                                                |               |
|                                                                       | ・ 医療事務総合演習                                                        | 医療事務全般についての課題演習、実力練成                           | 45 時間         |
|                                                                       | 【ドクターズクラーク課程】                                                     |                                                |               |
| 実<br>技                                                                | ・ 医療文書作成演習                                                        | 診断書、証明書等、医療文書作成の演習                             | 12 時間         |
|                                                                       | ・ 医師事務作業補助総合演習                                                    | 医師事務作業補助についての課題演習、実力練成                         | 36 時間         |
| 訓練時間 総合計 322 時間（学科 217 時間、実技 105 時間）<br>別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 56 日 |                                                                   |                                                |               |
| 就職先と主な<br>業種・職種                                                       | 就職先：病院、クリニックなどの医療機関<br>主な職種：窓口業務、請求業務などの医療事務職・医師の業務を補助する医師事務作業補助職 |                                                |               |
| 就職実績                                                                  | 令和4年度 76.2%                                                       |                                                |               |

## ◆座学訓練場所

神戸市中央区磯上通8-3-10 井門三宮ビル5階

