

# 「介護職員初任者研修・実践科コース」訓練生募集

## ◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	◆兵庫県知事指定の介護職員初任者研修の研修修了者には修了証を発行する。 ◆座学での知識習得を基に実践に即した確実な技術を実技で習得するとともに、職場実習において、現場に即した実践力を養う。 ◆難病患者等の知識を得て、多様化している介護に取り組める人材となる。研修修了者には神戸市保健所長が指定した「難病患者等ホームヘルパー養成研修 基礎課程Ⅰ」の修了証を発行する。 ◆パソコン基礎スキル講習において、昨今、各方面的職場において必須とされる「デジタルリテラシー」を学び、感染症対策、アンガーマネジメントの知識を身に付け、多様な職場で即戦力となる人材となる。
取得資格等	※修了時に取得可能な資格 ① 介護職員初任者研修      ② 難病患者等ホームヘルパー養成研修（基礎課程Ⅰ）

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

## ◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 25名（最少開講人数 10名）
- ・募集期間 令和6年12月24日(火)～令和7年1月27日(月) **※募集期間を延長しました！！**
- ・選考日 令和7年2月4日(火) 9:30（時間厳守）
- ・合否通知発送 令和7年2月7日(金)（予定）
- ・訓練期間 令和7年2月18日(火)～令和7年5月16日(金)（3ヶ月）  
原則、土・日・祝を除く5日間 9:30～16:00

## ◆コース説明会

- ・日時 ① 令和6年12月25日(水)14:20～ ② 12月26日(木)14:40～  
② 1月7日(火)15:30～（約1時間程度実施）
- ・場所 下記、座学訓練場所（訓練コースの説明や施設見学等の希望者は、事前にご連絡ください。）
- ・連絡先 福祉のキャリアカレッジ神戸三宮校 TEL 078-940-1140  
(担当:ダイドウ・フルセ)

お申込はお電話にてお気軽に!  
個別での見学・  
説明会も随时受付中  
[詳しくはコチラ▶▶▶](#)



※説明会のお申込は、こちらの  
QRコードからできます

- ◆申込先等 居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください（写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚）。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 下記座学訓練場所（裏面地図参照）で筆記試験、面接により選考を行います。  
・筆記用具（ボールペン、シャープペンシル等）を持参してください。消せるボールペンは不可

## ◆座学訓練場所

- |       |  |      |              |
|-------|--|------|--------------|
| 学校名:  | 福祉のキャリアカレッジ 神戸三宮校  | TEL: | 078-940-1140 |
| 訓練場所: | 〒651-0096 兵庫県神戸市中央区雲井通1丁目1-1 ツイン雲井 FLEX21 203号室<br>最寄 JR 三ノ宮駅から徒歩約8分(800m) |      |              |



## ◆必要経費

- ・教科書代：5,000円（税込）
- ・職業訓練生総合保険料：3,100円
- ・企業実習前検便検査代：500円
- ・法定講習欠席に係る補講料：（学科）2,000円/1h（税込）、（実技）2,000円/1h（税込）、（学科）レポート補講/無料

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

**兵庫県立神戸高等技術専門学院**

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730

担当 中尾

## ◆訓練の内容

科目	科目的内容		
学科	入校・修了オリエンテーション 職務の理解 介護における尊厳の保持・自立支援 介護の基本 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解 認知症の理解 障がいの理解 こころとからだのしくみ 学科総まとめ 振り返り 修了評価 アンガーマネジメントの知識 就職支援 就職相談 福祉現場における感染症対策の知識 難病患者等の知識 職業人講話 安全衛生 働くことのルール	入校、終了ガイダンス 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解 人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全 介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度、医療との連携とリハビリテーション 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームコミュニケーション 老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援 障がいの基礎的理解、障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援の基礎的理解、家族の心理、かかわり支援の理解 介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解 初任者研修における学科（こころとからだのしくみを除く）の振り返りと総まとめ、知識習得の確認テスト 振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修 筆記試験（介護職員初任者研修事業実施要綱に基づく全科目筆記試験） 怒りの基礎知識、怒りの性質、怒りのコントロール、怒りのマネジメント ジョブ・カード作成支援、履歴書の書き方、面接の受け方について 希望する施設や事業所の働き方、業務内容について、キャリアコンサルティング 福祉現場における感染症と感染対策、感染予防措置、感染症、食中毒の知識、福祉現場における感染予防の取り組み、新型コロナウィルスに対する知識 難病の基礎知識、難病患者の保険医療制度、難病患者の心理及び家族の理解・難病患者の介護の実際、難病に関する介護事例検討 企業が求める人材について、働き方について 介護職における安全作業、健康管理、救急処理 『働く人、雇う人のためのハンドブック』を活用して、働くことの基本ルールについて	3h 8h 12h 8h 12h 8h 8h 8h 4h 15h 2h 5h 2h 15h 8h 16h 14h 5h 3h 3h 3h
	生活支援技術 介護過程と総合演習 パソコン基礎スキルの演習	生活と家事、快適な居住環境整備と介護、こころとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠）、終末期介護 介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習 介護記録等の作成に使用する、パソコンの基本操作（キータッチ、マウス操作、文字入力）、Windowsの基本操作（アプリの起動、移動、縮小、拡大）、文書作成や表作成、資料作成、インターネットでの情報収集やメールの送受信	66h 15h 24h
職場実習	企業実習（介護実習）	特別養護老人ホーム、各種有料老人ホーム、グループホーム、デイサービス、障がい者支援施設等にて実施 安全衛生の必要性、職場実習で行う作業の安全衛生の実践、施設の環境及び設備の保全、利用者に自ら話しかけ、コミュニケーションを図る、排泄・排尿の介護助手、食事の介護助手、移動・移乗に関連するからだのしくみに基づいての介助、身体介助	36h
訓練時間 総合計 303 時間(学科 162 時間、実技 105 時間、職場実習 36 時間)			
別途:入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 53 日			
就職先と主な業種・職種	施設介護員、訪問介護員、障がい者訪問介護員、デイサービス職員		
実績	初任者研修コースの就職率：令和4年度 93.1 %		

## ◆座学訓練場所

**福祉のキャリアカレッジ神戸三宮校**  
WebSite. <https://www.place-ment.jp>

実施機関:株式会社プレースメント 採用と教育で1973年創業

詳しくはコチラからご覧ください!

〒651-0096  
兵庫県神戸市中央区雲井通1丁目1-1  
ツイン雲井 FLEX21 203号

**TEL. 078-940-1140**

(担当:ダイドウ・ツシ)  
受付時間(平日9:00~18:00)お問い合わせ等お気軽にお問い合わせください!  
職業紹介許可番号 27-ユ-020349

**career college**  
採用のキャリアカレッジ

JR「三ノ宮」駅、徒歩8分  
ツイン雲井FLEX21 2F

**福津のキャリアカレッジ神戸三宮校**

- JR神戸線「三ノ宮」より徒歩8分
- 阪急電鉄「神戸三宮」より徒歩9分
- 阪神電鉄「神戸三宮」より徒歩8分
- 神戸市営地下鉄「三宮」より徒歩10分
- 三宮・花時計前より徒歩8分

※駐車場はありません。