

「基礎から始めるITエンジニア養成コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	企業の情報システムの構築、保守、運用管理、ユーザー対応に関する知識及び技能・技術を習得する。 企業のシステム管理において小規模な情報システムの構築・管理に関わる基本作業ができる。
取得資格等	取得可能な資格(任意) 認定機関 IPA 情報処理推進機構 IT パスポート試験、基本情報技術者試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 15名(最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和7年3月25日(火) ～ **令和7年4月30日(水)まで延長しました!**
- ・選考日 令和7年5月9日(金) 9:30(時間厳守)
- ・可否通知発送 令和7年5月14日(水)(予定)
- ・訓練期間 令和7年5月22日(木) ～ 令和7年10月21日(火)(5ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ～ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

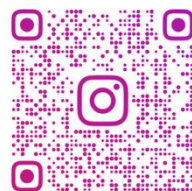
HPはコチラ



YouTube



Instagram



SOZOSHA_SANNOMIYA

◆コース説明会

- 令和7年3月27日(木)、4月11日(金) 各日15:00～
- 令和7年4月1日(火)、4月8日(火)、4月16日(水)、4月23日(水) 各日11:00～
- 令和7年4月19日(土)13:00～ 於:下記座学訓練場所(個別相談は随時受付しております。)

◆体験講座

- 令和7年4月19日(土)10:00(2時間程度) 於:下記座学訓練場所
- ※訓練コースの説明や施設見学、体験講座受講の希望者は、事前にご連絡ください。
- 連絡先: 078-381-9820 (担当: 田上・岩金・小出・山名)

◆申込先等

- 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考【神戸市立兵庫区文化センター】

- 神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。
- ・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

- 学 校 名 : 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
- 訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階
- 最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

- 教科書代他 11,770円(税込)(お支払い方法は入校時にご案内させていただきます。)

◆問合せ先

- 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
- ※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当:中山

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	時間
学 科	VDT 安全衛生	①VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	情報基礎	①2 進数②回路・データ③5 大装置、メモリ、ディスク、その他ハードウェア④ソフトウェア、ファイル管理⑤データベース、セキュリティ⑥開発、アルゴリズム、障害対策	90h
	IT 戦略	①プロジェクトマネージメント、サービスマネージメント②企業活動と関連法規③財務会計情報戦略	30h
	就職支援	①就職活動準備講座、業界研究	24h
	システム開発概論	①システム開発の流れ②設計書作成	12h
	入校・修了オリエンテーション	①訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等)②グループキャリアコンサルティング	4h
	テレワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②テレワークに用いるPCのセキュリティポイント ③テレワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と隣接しやり取りする際の注意点	3h
	テレワークにおける働き方と自己管理	①テレワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②テレワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
実 技	コンピュータ基本操作	① 起動・終了操作 ② メニュー・バー使用 ③ ネットワーク(LAN)の使用 ④ データ保存形式、メディアの活用 狙い:正確な操作のベースをつくる	3h
	IT リテラシー実習	Office ソフトウェアの習得。コンソールの使用法	12h
	ネットワーク基本操作	①ターミナル・コマンドプロンプトによる PC 操作②SSH による遠隔コンピュータ操作	12h
	Python プログラム基礎	①基礎構文②変数③インデント④条件分岐⑤集合⑥関数⑦ライブラリ⑧クラス⑨アルゴリズム	54h
	SQL 基礎	①基礎構文と 4 大命令②絞り込みと加工③式と関数④集計とグループ化⑤テーブルの結合⑥データベース設計	54h
	Web プログラミング基礎	①HTMLとCSS②CSSフレームワーク③FTPファイル転送	42h
	Web アプリケーション実習	①Python による Web 開発②SQL	42h
	システム企画実習	①要件定義②外部設計③プレゼンテーション④内部設計⑤設計書の作成	30h
	システム制作実習	①設計書に基づいたシステム設計	60h
	システムテスト実習	①テスト仕様書の作成②テストの実施③プログラム修正	30h
	Web会議システム基本操作	①起動・終了操作 ②アカウント登録 ③Web会議室の作成方法・参加方法 ④会議で用いる各種設定について	3h
訓練時間 総合計 514 時間(学科 172 時間、実技 342 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 87 日			
就職先と主な業種・職種		システム開発担当、運用担当、テスト担当	
就職実績		なし	

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校
神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階

◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター
神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

