

「Webクリエーターコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場で必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが制作できる実践的なスキルを習得する。
取得資格等	任意受験により取得可能な資格 Illustrator®クリエイター能力認定試験・Photoshop®クリエイター能力認定試験・Webクリエイター能力認定試験

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和7年12月10日(水) ~ 令和8年1月9日(金)
- ・選考日 令和8年1月22日(木) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和8年1月27日(火) (予定)
- ・訓練期間 令和8年2月4日(水) ~ 令和8年7月3日(金) (5ヶ月)
原則 土・日・祝を除く5日間 10:00 ~ 16:40
(月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがございます。)

HP はコチラ



SOZOSHA_SANNOMIYA

◆コース説明会

令和7年12月12日(金)、12月19日(金)、令和8年1月7日(水)、各日11:00から
令和7年12月20日(土)13:00から令和7年12月24日(水)、令和8年1月5日(月) 各日15:00から
於:下記座学訓練場所(個別相談は随時受付しております。)

詳しくはホームページをご参照ください。また、YouTubeにて学校紹介動画も公開中ですので、ぜひご覧ください。

◆体験講座

令和7年12月20日(土) 10:00 から (2時間程度) 於:下記座学訓練場所

連絡先: 078-381-9820 (担当:田上・岩金・山名・岩本)

※訓練コースの説明会参加、体験講座受講、個別相談(見学)の希望者は、事前にご連絡(予約)ください。

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して
申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm 1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考

【 神戸市立兵庫区文化センター 】

神戸市兵庫区羽坂通4-1-1(裏面地図参照)にて筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具(ボールペンとシャープペンシル等)を持参してください。(消せるボールペンは不可)

◆座学訓練場所

学 校 名 : 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820
訓 練 場 所 : 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階
最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)
阪急線神戸三宮駅 / 阪神線神戸三宮駅、JR線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)



◆必要経費

教科書代他 9,845 円(税込) (お支払い方法は入校時に説明をさせて頂きます。)

◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容及びコース説明会に関するることは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。 ~急がば字べ~

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730

担当 太田

◆訓練の内容

科 目	科 目 の 内 容	時間
学 科	Web 総合基礎	習得項目:①Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Web の現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web 制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狹い:仕事で役立つ Web 基本知識の習得
	インターネットビジネス概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしてのWeb の役割理解 ②ビジネス視点でWeb サイト構築ができる知識 狹い:企業ニーズを踏まえ Web の企画提案ができる素地をつくる
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト登録と活用
	コミュニケーションスキル	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー等
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等) グループキャリアコンサルティング
	実制作企画立案	<企業課題への取り組み>①クライアント(課題提供企業)への提案企画書作成 ②企画プレゼン用ラフ案作成
	リモートワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティとは ②リモートワーク用いるPC のセキュリティポイント ③リモートワークをする環境で気を付けるべきポイント ④他の職員と情報をやり取りする際の注意点
実 技	リモートワークにおける働き方と自己管理	①リモートワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②リモートワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法
	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 ④データ保存形式、メディアの活用 狹い:正確な操作のベースをつくる
	Illustratorによるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目:① 文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ② 実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③ 各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狹い: Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得
	Photoshopによるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目:① フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ② 切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狹い: Web で使用する画像制作スキルの習得
	HTMLによるコーディングとページデザイン実習 (HTML 言語と Visual Studio Code 操作習得)	習得項目:①HTMLでのコーディング技術 ②Visual Studio Code の操作 狹い: HTML と Visual Studio Code を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見やすく伝わりやすいホームページのレイアウト構成力を習得
	レスポンシブ対応(スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②Media Queries を使用したデバイスに対応した CSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法
	JavaScript 基礎	習得項目:JavaScript の基礎知識 狹い:汎用性のある JavaScript を使用した Web の制作力習得
	企画・コンセプト設計実習	自己で Web サイト作成に関する企画、コンセプト設計からデザインコーディングを行う。UI 基礎、企画考案、プレゼンテーションの実施
	実制作	習得項目:課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、ホームページリニューアルを前提に制作実習に取り組む 狹い: 制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の向上
訓練時間 総合計 514 時間 (学科 94 時間、実技 420 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 87 日		
就職先と主な業種・職種	Web 制作会社やデザイン事務所での Web 制作従事者(アシスタント含む)、及び一般企業での Web 更新技能者	
就職実績	令和6年度の就職率 85.1%	

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67 番地 KANJU ビル 5 階



◆選考試験会場：神戸市立兵庫区文化センター

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

