

「AIクリエイター・ウェブ制作コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	Web サイト制作に必要な技術を習得、業務効率を図るため、ビジネス系ソフトウェアと AI ツールを活用する、プログラミングスキルを身に付けアプリ開発技術を習得。 顧客を呼び込むホームページ作成を行うことが出来る。AI ツールを活用し職務に応じてパソコン等で処理し、企業運営の軸になる人材となる。プログラミングを通して業務効率化を目指す。
取得資格等	【任意受検により取得可能な資格】 VBA エキスパート Excel VBA ベーシック Web クリエイター能力認定試験(スタンダード/エキスパート)

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 20名 (最少開講人数 10名)
- ・募集期間 令和7年12月26日(金) ~ 令和8年1月26日(月)
- ・選考日 令和8年2月5日(木) 9:30 (時間厳守)
- ・可否通知発送 令和8年2月10日(火) (予定)
- ・訓練期間 令和8年2月19日(木) ~ 令和8年8月18日(火) (6ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:30 ~ 16:10 ※一部17:10までの日程があります

◆コース説明会

募集期間中の毎週水曜日 12:30~ (1時間程度) 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-325-1600 (担当:宇高・小林)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名 : アイ日本総合ビジネス学院 三宮校 TEL: 078-325-1600

訓練場所: 〒650-0033

兵庫県神戸市中央区江戸町95 井門神戸ビル9F

最寄駅: JR 三ノ宮駅[西口]・阪急 神戸三宮駅[東口]から 徒歩8分(0.6km)

神戸市営地下鉄 三宮・花時計前から 徒歩2分(0.2km)

阪神・神戸新交通から 徒歩4分(0.3km)

◆必要経費

教科書代他 17,974円(税込)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



～急がば字バ～

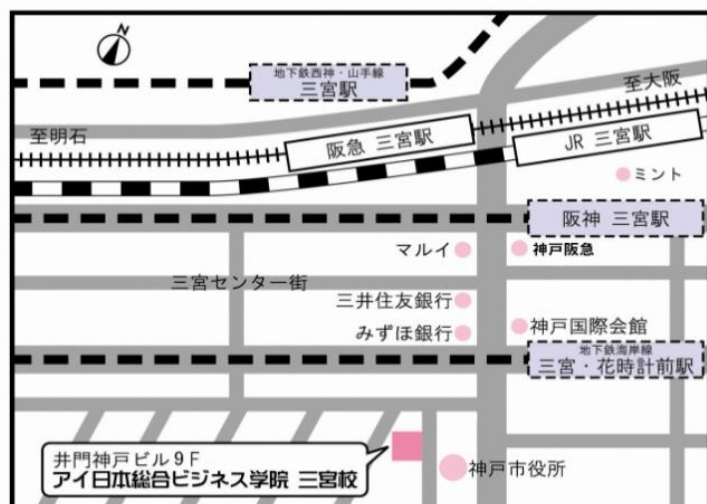
兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 森

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	訓練に係る行事	入校ガイダンス（2h）/修了ガイダンス（2h）	4h
	社会人基礎力 / コミュニケーション	グループワークや傾聴訓練を通じ、自己理解・仕事理解を深める ビジネスマナーの学習、コミュニケーションの基礎とケーススタディ	36h
	コンピュータ概論	パソコンの仕組みと動作、インターネット・電子メール、情報リテラシー・セキュリティ パソコン使用時の安全衛生（VDT）、アルゴリズム、デジタル通貨	12h
	Webシステム概論	WWW サーバの動作、IPアドレスとプロトコル、サーバとクライアント、SEO 対策、Web マーケティング、Web ライティング	39h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリア・コンサルティングの実施、オンライン面接	24h
	テレワーク概論	テレワークの定義と社会的意義、テレワークの事例、テレワークのリスクとセキュリティ対策	3h
	AI 概論	AI の定義と活用事例、ChatGPT の仕組み、利用時の留意点、AI 利用におけるリスク、プライバシーセキュリティの基本	9h
実 技	コンピュータ基本操作	ファイル・フォルダの管理、ファイルのダウンロード、雛形の利用プログラムの仕組み	3h
	ドキュメント・技術資料作成演習	ドキュメント作成の基礎、図表を扱うテクニック、Excel を使った手順書、マニュアル作成、関数の利用	24h
	AI オフィス活用実習	ChatGPT を活用したビジネス文書の自動生成、Excel データと ChatGPT との連携、PowerPoint と連携したスライド文献作成	18h
	マクロ VBA プログラミング	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、デバッグ	63h
	VBA プログラミング実践	VBA の基礎、オブジェクトの利用、関数の利用、イベントの利用、ユーザーフォームの利用、ファイルシステムオブジェクトの利用、機械学習活用	66h
	Web 基礎演習	Web サイトの基本、HTML の基本、CSS の基本、レスポンスデザイン	63h
	Web 応用演習	Web フォント、CSS の装飾、アニメーション、画像・動画活用	66h
	Web 制作実習	Web サイトの発案、企画・制作、プロダクトマネジメント	76h
	Web クリエイター能力認定試験対策	ユーザビリティやアクセシビリティを考慮した Web デザイン表現、動きのある Web ページの表示、マルチデバイス対応、新規サイト構築	60h
	JavaScript 演習	JavaScript の基礎、制御構文、関数、配列、動的なサイトの作成	60h
	テレワーク実習	ビデオ会議のメリットと仕組み、Zoom ミーティング、ミーティングスケジュール作成、画面の共有方法	6h
訓練時間 総合計 632時間（学科 127時間、実技505時間） 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計115日			
就職先と主な業種・職種		販売業の HP 制作・更新業務、業務を改善する事務作業など幅広く対応	
就職実績		同コース実績なし	

◆座学訓練場所



- 井門神戸ビル 9階
- ・神戸市役所 西側
- ・北側 ガソリンスタンド（昭和シェル）
- ・全面ガラス張りのビル

〒650-0033
兵庫県神戸市中央区江戸町95
井門神戸ビル9F

☎078-325-1600