

(デ)「実践Web・SNSクリエイターコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場に必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上で、クライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが作成できる実践的なスキルおよびSNSをメインとした情報発信スキルを習得する。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格(認定機関:株式会社サーティファイ) Webクリエイター能力認定試験エキスパート Illustrator®クリエイター能力認定試験エキスパート、Photoshop®クリエイター能力認定試験エキスパート

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 18名(最少開講人数 8名)
- ・募集期間 令和8年4月17日(金)～令和8年5月18日(月)
- ・選考日 令和8年5月28日(木) 9:30(時間厳守)
- ・合否通知発送 令和8年6月2日(火)(予定)
- ・訓練期間 令和8年6月17日(水)～令和8年12月16日(水)(6ヶ月)
原則土・日・祝を除く5日間 10:00～16:40
※月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがあります。

ジョブ・カード対象コース

入校までハローワーク等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。早めにご相談ください。

◆コース説明会(於:下記座学訓練場所)

- 令和8年4月17日(金)、4月22日(水)、4月28日(火) 各日11:00から
令和8年5月1日(金)、5月11日(月)、5月15日(金) 各日14:00から、5月9日(土)13:00から
(個別相談は随時受け付けております。)

◆体験講座(於:下記座学訓練場所)

令和8年5月9日(土)10:00から

※訓練コースの説明会参加、体験講座受講、個別相談希望の方は、予約が必要のため事前
にご連絡ください。連絡先: 078-381-9820(担当:田上・岩金・岩本・山名)

◆申込先等

原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考【神戸市立兵庫区文化センター】

神戸市兵庫区羽坂通4-1-1(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。

・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: 創造社リカレントスクール三宮校 TEL: 078-381-9820

訓練場所: 〒650-0034 神戸市中央区京町67番地 KANJUビル5階

最寄駅: 地下鉄 海岸線 旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4km)

阪急線神戸三宮駅 / 阪神線三宮駅、JR 線三ノ宮駅から徒歩7分(0.5km)

◆必要経費

教科書代他 11,605円(税込) 総合保険料 4,900円(税込)

◆問合せ先

原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

訓練実施施設
情報はこちら

HOME PAGE



Instagram



SOZOSHA_SANNOMIYA

YouTube



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 山本

◆訓練の内容

科目		科目の内容	訓練時間
入講習 訓練 導	キースキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職場理解	24h
	就職支援	就職活動準備講座、業界研究、活動支援サイト 登録と活用	6h
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3h
	Web 基礎概論	習得項目: ①Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 ②Web の現状と今後 ③ビジネス戦略ツールとしての役割 ④Web 制作に必要な要素 ⑤企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑥メディア研究 狙い:仕事で役に立つ Web 基本知識の習得	3h
	インターネットビジネス概論	習得項目: ①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解②ビジネス視点でWebサイト構築ができる知識 狙い:企業ニーズを踏まえた Web の企画提案力を養う。	3h
	Web サイト制作企画立案	<企業課題への取り組み> ①クライアント(課題提供企業)への提案企画書作成、企画プレゼン用ラフ案作成	24h
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等)グループキャリアコンサルティング	4h
	リモートワークにおける情報セキュリティ概論	①情報セキュリティ②リモートワークに用いる PC のセキュリティポイント③リモートワークをする環境で気を付けるポイント④他の職員と情報をやり取りする際の注意点	3h
学 科	リモートワークにおける働き方と自己管理	①リモートワークにおける仕事の進め方・時間の使い方②リモートワークでのコミュニケーションの取り方③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6h
	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動・終了操作 ②メニューバー使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 ④データ保存形式、メディアの活用	3h
	Illustrator によるコンテンツ制作実習 (Illustrator 操作習得)	習得項目 ①文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い:Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	36h
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習 (Photoshop 操作習得)	習得項目 ①フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作 狙い:Web で使用する画像制作スキルの習得	36h
	HTML によるコーディングとページデザイン実習 (HTML 言語と VSCODE 操作習得)	習得項目 ①HTML でのコーディング技術 ②Visual studio code の操作 狙い:HTML と Visual studio code を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見易く伝わり易いホームページのレイアウト構成力を習得	84h
	Javascript 基礎実習	習得項目:①Javascript の基礎知識 狙い:汎用性のある Javascript を使用した Web の制作力習得	30h
	レスポンス対応実習 (スマートフォン、タブレット対応)	①スマートフォンやタブレットなどによるスタイルの変更技術 ②Media Queries を使用したデバイスに対応した CSS 制作方法 ③モバイルファーストを意識した制作方法	30h
	web 制作総合実習	HTML、CSS、JavaScript、Illustrator、PhotoShop を総合的に使用し、自己で複数ページのサイト制作を完結	42h
	SNS ツール基礎実習	①各種 SNS の詳細とアカウント作成、②コンテンツ企画・作成方法	48h
	Web サイト制作実習	習得項目:課題・テーマを外部企業からの依頼に基づき、 ホームページリニューアルを前題に制作実習に取り組む 狙い:制作技術の定着に加え、企画力・制作力・提案力の 向上	102h
実 技	ポートフォリオ制作実習	この訓練を通じて制作してきた課題などを自身の売り込み用としてのポートフォリオ製作	18h
	リモートワークシステム基本操作	①リモートワークツールの種類(Zoom、チャット等)②各種操作方法	3h
	実習前オリエンテーション	①リモートワークツールの種類(Zoom、チャット等)②各種操作方法	3h
	基本業務	実習開始に係るオリエンテーション	12h
	Web・デザイン制作業務補助	テキスト・画像・イラスト等の入出力、スキャニング・画像処理・画像データ編集、トレース、HTML コーディング、Web 制作補助、資料収集など、訓練指導担当の指示・指導に従い印刷物の制作補助業務を行う	96h
	訓練時間 総合計 619 時間 (学科 76 時間、実技 432 時間、職場実習 111 時間)		
	別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 105 日		
	就職先と主な業種・職種	Web 制作会社やデザイン事務所での Web 制作従事者 (アシスタントを含む)、及び一般企業での Web 更新技術者	
	就職実績	令和 6 年度の就職率 89.1%	

◆座学訓練場所 :創造社リカレントスクール三宮校



◆選考試験会場 :神戸市立兵庫区文化センター

