知識等習得コース　5-08-28-127-03-0261　　[コースNo. C44]

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「OAビジネス経理事務コース(2)」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	事務全般におけるヒューマンスキル及びＩＴ活用技術を、ＤＸを身につけつつ、企業会計実務に必要不可欠な記帳から決算処理までの一連の経理実務の内容を習得する。 企業人としてビジネスの基礎を確実に身につけ、職場におけるコミュニケーションを図り、手作業による正確な記帳業務及び決算整理・財務諸表の作成ができ、また、会計ソフトを用いて正確な入力を行い、記帳業務及び決算整理・財務諸表の作成ができる人材を目指す。
取得資格等	**任意受検により取得可能な資格** 日本商工会議所　簿記検定２級

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

・募集定員　　18名 (最少開講人数　12名)
・募集期間　　令和8年9月14日(月) ～ 令和8年10月16日(金)まで延長しました！
・選考日　　令和8年10月23日(金)　 9:30 (時間厳守)
・合否通知発送　　令和8年10月28日(水) (予定)
・訓練期間　　令和8年11月6日(金) ～ 令和9年3月5日(金) (4ヶ月)
原則、土・日・祝を除く5日間　 9:30 ～ 16:10

◆コース説明会

日時 ： 令和8年9月25日(金)、10月5日(月) 2日とも2回実施　10:00　15:30
場所 ： 愛甲学院専門学校　 神戸市東灘区本山北町三丁目2番8号(裏面地図参照)
※コース説明会の事前予約は不要です。当日、筆記用具をご持参のうえお越しください。
※コース説明会に来られない方等、相談や質問がある方は電話でも受け付けています。

◆申込先等　原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考　・上記コース説明会と同じ場所で、筆記試験・面接により選考を行います。
愛甲学院専門学校　 神戸市東灘区本山北町三丁目2番8号(裏面地図参照)
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所 (※入校・選考・説明会場所とは場所が違いますのでご注意ください。)

学 校 名 ：　愛甲学院専門学校　　TEL:　078－453－5901
訓練場所:　〒658-0003　神戸市東灘区本山中町三丁目12番25号 (裏面地図参照)
JR摂津本山駅から東へ徒歩8分(0. 65km)、阪急神戸線岡本駅から南東へ徒歩約10分(0. 8km)

◆必要経費

教科書代他　　14, 298円(税込)

◆問合せ先　原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院
〒651-2102　神戸市西区学園東町５丁目２番　TEL：078-894-3730　担当：高松

[整理番号　60]

◆訓練の内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	企業会計の概要	企業会計の仕組み、勘定科目概要、取引と仕訳、帳簿組織と記帳の流れ、伝票会計	２１Ｈ
	各種取引の知識	現金預金取引、小切手・手形取引、商品売買取引、有価証券取引、株式会社会計、外貨建会計、連結会計等	１０８Ｈ
	決算手続き	決算整理、当期純損益の計算、帳簿の締め切り、精算表及び財務諸表の作成	３６Ｈ
	原価計算	費目別計算、部門別計算、製品別計算、製造原価報告書、標準原価計算、直接原価計算、ＣＶＰ分析等	７２Ｈ
	財務分析	企業の報告書を元に企業分析	６Ｈ
	税務の基礎知識	所得税（年末調整含）・消費税・法人税概要	３０Ｈ
	VDT 安全衛生	パソコン使用時の安全対策、テクノストレス対策	３Ｈ
	就職支援・就職相談	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書・自己ＰＲ書の作成方法、面接対策、キャリア・コンサルティング	１８Ｈ
	訓練に係る行事	オリエンテーション	４Ｈ
実技	記帳・決算演習	伝票起票から財務諸表作成及び試験対策までの演習	６０Ｈ
	パソコン実習	Word、Excel、デジタルリテラシーの機能を学習	５１Ｈ
	パソコン会計	導入処理、日常処理（伝票入力・出力）、決算処理（決算伝票入力、決算書出力）、年次更新処理等 Windows11Pro Professional、Office Professional 2019(ワープロソフト(Word)、表計算ソフト(Excel))、インターネットソフト(Microsoft Edge)、弥生会計 22	１５Ｈ
訓練時間　総合計　４２４時間（学科２９８時間、実技１２６時間） 別途入校式・修了式等　２時間　訓練日数　総合計　７２日			
就職先と主な業種・職種		経理事務、税理士事務所関係、公認会計士事務所関係、営業事務、一般事務	

◆座学訓練場所



★ **説明会・選考 会場 ： JR摂津本山駅から東へ徒歩約3分(0.24km)、阪急神戸線岡本駅から南東へ徒歩約5分(0．4km)**

◆ **座 学 訓 練 場 所 ： JR摂津本山」駅から東へ徒歩8分(0.65km)、阪急神戸線岡本駅から南東へ徒歩約10分(0．8km)**