知識等習得コース　5－08－28－250－03－0258　　[コースNo. C46-08]

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「初歩からの OA・Web 制作コース（2）」訓練生募集

◆訓練の概要（初心者向）

訓練目標 （仕上がり像）	**Word や Excel、PowerPoint などの OA ソフトの操作方法に加え、Web の知識やビジネスマナーを実務レベルまで習得することで、一般企業の事務職や Web サイト更新業務、ネットショップ運営などの職種に就職し、即戦力として活躍できる人材となる。**
取得資格等	**任意受検により取得可能な資格** マイクロソフトオフィススペシャリスト

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

・募集定員　　18名　（最少開講人数　8名）
・募集期間　　令和8年9月17日（木）～**令和8年10月21日（水）　延長しました！**
・選考日　　令和8年10月28日（水）　　9:30　（時間厳守）
・合否通知発送　　令和8年11月2日（月）　（予定）
・訓練期間　　令和8年11月11日（水）　～　令和9年5月10日（月）　（6ヶ月）
　　原則、土・日・祝を除く5日間　　9:40　～　16:20

訓練体験・説明会参加申込はこちら！

ホームページはこちら

◆コース説明会

令和8年10月2日（金）17:00　/　10月9日（金）17:00　　※1時間程度　　於：下記座学訓練場所

◆訓練体験・説明会

令和8年9月25日（金）10:00　/　10月7日（水）14:00　　※2時間程度　説明会内容も含む　　於：下記座学訓練場所

体験内容：Word を使用した文書作成、Photoshop を使用した画像編集。

（訓練コースの説明や施設見学、訓練体験会の参加希望は、事前にご連絡ください。）

連絡先：078－265－5514　（担当：石川・中川）　受付時間：平日9:00 － 18:00

◆申込先等　原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください（写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚）。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考　・下記座学訓練場所（裏面地図参照）で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具（ボールペン、シャープペンシル等）を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名：　情報技術学院　神戸校　　TEL：　078－265－5514
訓練場所：　〒651－0071　神戸市中央区筒井町1－3－17　3F
阪急神戸線　春日野道駅から徒歩4分（0. 3km）

◆必要経費

教科書代他　　15,000円(税込)

◆問合せ先　原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

ルートレーニング ～急がば学べ～

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651－2102　神戸市西区学園東町5丁目2番　TEL：078－894－3730
担当　山本

[整理番号　62]

◆訓練の内容

科目		科目の内容	訓練時間
学科	オリエンテーション	入校式・修了式におけるオリエンテーション	4h
	グループワーク	グループワークによるコミュニケーション、制作物のプレゼンテーション	12h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方	18h
	資料・デザイン概論	資料作成など様々な制作物に共通するデザインの基本	18h
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングの実施	36h
	パソコン基礎	パソコン作業環境での留意点(VDT 作業の注意点、テクノストレス対策について)、メール、パソコン操作の基礎知識と設定方法、ファイルの転送方法、情報管理の留意点や著作権、ビジネス文書、OA ソフトの基本知識	18h
	Web 概論	実践的かつ効率の良い Web サイト作成方法、jQuery の組み込み	72h
	制作実践概論	WordPress によるホームページの更新、記事の投稿、情報発信手法や企画、発案、Web サイト制作、運営手法	78h
実技	文書作成演習	Word2021 の基本操作を学習し、提案書などのビジネス文書作成	42h
	表計算演習	Excel2021 基本操作を習得し、見積書などの表や計算式ができる。	108h
	プレゼンテーション演習	PowerPoint2021 の基本操作、スライド作成やプレゼンテーション	30h
	画像処理演習	グラフィック作成ソフト(Photoshop CC・Illustrator CC)の基本操作を身に付ける。	90h
	Web 演習	HTML/CSS 言語によるマークアップやレイアウトの技術、情報セキュリティ対策を考慮した Web 更新・制作実践	90h
訓練時間 総合計 616 時間(学科 256 時間、実技 360 時間) 別途入校式・修了式等 2 時間 訓練日数 総合計 104 日			
就職先と主な業種・職種		事務職、ネットショップ担当、企画広報・宣伝・営業・販売、サイト更新担当、Web デザイナー	
就職実績		令和7年度の就職率 83. 3%	

◆座学訓練場所

学 校 名 :情報技術学院　神戸校

TEL:078−265−5514　受付時間:平日 9:00 − 18:00

訓練場所:

〒651−0071　兵庫県神戸市中央区筒井町1−3−17

最寄　阪急春日野道駅から徒歩4分

JR 灘駅から徒歩10分

阪神春日野道駅から徒歩8分

駐輪場・駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

