

「医療事務・医師事務作業補助コース」 訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	● 医療保険制度や診療費の算定および請求についての知識技能を習得し、医療機関での受付、請求業務などの医療事務を担当できること ● 医療関連法規やカルテ理解に関わる基礎知識、および医療文書等の代行作成を中心とした基本技能を習得し、医師の事務作業をサポートする業務を担当できること
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 メディカルクラーク、ドクターズクラーク（一般財団法人日本医療教育財団）

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 16名（最少開講人数 8名）
- ・募集期間 令和8年10月16日(金) ～ 令和8年11月16日(月)
- ・選考日 令和8年11月27日(金) 9:30（時間厳守）
- ・可否通知発送 令和8年12月2日(水)（予定）
- ・訓練期間 令和8年12月16日(水) ～ 令和9年3月15日(月)（3ヶ月）
原則、土・日・祝および年末年始を除く週5日間 9:30 ～ 16:10

◆コース説明会

令和8年10月23日(金)、10月30日(金)、11月10日(火) 10:00 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-271-1890 (担当:松代)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名 : 株式会社ニチイ学館 三宮教室 TEL: 078-271-1890
訓練場所: 〒651-0086
神戸市中央区磯上通8-3-10 井門三宮ビル5F
最寄 JR・阪神・阪急・地下鉄 各線三ノ宮駅、神戸三宮駅から徒歩5分(0.4km)

◆必要経費

教科書代他 20,000円(税込)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



～ 急がば子バ ～

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730

担当: 佐藤



◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	オリエンテーション 就業ガイダンス	・ 入校時：訓練受講に関する諸説明 ・ 修了時：修了後の就職活動について	2時間 2時間
	【医療事務課程】 ・ 医療保険制度	保険診療のしくみ、健康保険法、電子カルテシステム、医療 DX の概要等	15時間
	・ 患者接遇と医事業務	窓口業務、患者接遇、個人情報保護と安全管理	12時間
	・ 診療報酬の算定	医科点数表に基づく診療費の算定	78時間
	・ 診療報酬請求	医療機関でのレセプト作成と点検	33時間
	【医師事務作業補助課程】 ・ 医師事務作業補助 ・ 医療関連法規と医学一般 ・ 医療文書作成	診療録管理、電子カルテシステムとセキュリティ等 医療関連法規、医学薬学一般の基礎知識 診断書、証明書等、医療文書作成の基礎	6時間 30時間 12時間
実 技	就職支援 キャリアコンサルティング	就職活動の進め方、応募書類作成、面接対策等 ジョブカードによるキャリアコンサルティング	9時間 18時間
【医療事務課程】 ・ 医療事務総合演習		医療事務全般についての課題演習、実力練成	45時間
実 技	【医事コンピュータ課程】 ・ 医事コンピュータ演習	PCによる医事会計システム処理の流れ (医事会計システム NEC MegaOak IBarsⅢ)	12時間
	【ドクターズクラーク課程】 ・ 医療文書作成演習	診断書、証明書等、医療文書作成の演習	12時間
	・ 医師事務作業補助総合演習	医師事務作業補助についての課題演習、実力練成	36時間
訓練時間 総合計 322時間（学科217時間、実技105時間） 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計 56日			
就職先と主な 業種・職種	就職先：病院、クリニックなどの医療機関 主な職種：窓口業務、請求業務などの医療事務職、医師事務作業補助職		

◆座学訓練場所

神戸市中央区磯上通8-3-10 井門三宮ビル5F

