デュアルシステムコース　5-08-28-149-11-0273　　[コースNo. D05]

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「(デ)実践SNS時代のWebクリエーター養成コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	制作現場で必要な一連のプロセス(コンテンツ企画、提案、制作、保守、運用)を習得した上でクライアントの要望を満たし、ユーザー側からも見やすく使いやすいホームページが作成できる実践的なスキルおよびSNSなどの情報発信スキルを習得する。
取得資格等	**任意受検により取得可能な資格**　(認定機関:株式会社サーティファイ) Web クリエイター能力認定試験エキスパート Illustrator®クリエイター能力認定試験エキスパート、Photoshop®クリエイター能力認定試験エキスパート

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

ジョブ・カード対象コース
入校までにハローワーク等で登録キャリア・コンサルタントによるジョブ・カードの交付を受けていることが要件となります。早めにご相談ください。

◆募集日程及び訓練期間等

・募集定員　　18名　(最少開講人数　8名)
・募集期間　　令和8年9月18日(金)　～　**令和8年10月27日(火)まで延長しました！**
・選考日　　令和8年10月30日(金)　　9:30　(時間厳守)
・合否通知発送　　令和8年11月5日(木)　(予定)
・訓練期間　　令和8年11月19日(木)　～　令和9年3月18日(木)　(4ヶ月)
　　原則、土・日・祝を除く5日間　　10:00　～　16:40
　　※月に1回程度、土曜日にキャリアコンサルティングがあります。

訓練実施施設情報はこちら
Web
Instagram
SOZOSHA_SANNOMIYA
YouTube

◆コース説明会(於　下記座学訓練場所)

令和8年9月19日(土)、9月25日(金)、10月3日(土)　各日13:00から
令和8年10月8日(木)、10月16日(金)、10月19日(月)　各日11:00から
(個別相談は随時予約を受け付けております。)

◆体験講座(於　下記座学訓練場所)

令和8年10月3日(土)10:00から

※説明会、体験講座参加、個別相談希望の方は予約が必要のため事前にご連絡ください。

連絡先:078－381－9820(担当:田上・岩金・岩本・山名)

◆申込先等　原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考　・**神戸市立兵庫区文化センター**(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名 :　創造社リカレントスクール三宮校　　TEL:　078－381－9820
訓練場所:　〒650-0034　神戸市中央区京町67　KANJUビル5階
最寄駅:地下鉄　海岸線　旧居留地・大丸前駅から徒歩5分(0.4Km)
阪急・阪神線　神戸三宮駅、JR三ノ宮駅から徒歩7分(0.5Km)

ルートレーニング ～急がば学べ～

◆必要経費

教科書代他　　11,605円(税込)　　総合保険料　　3,700円(税込)

◆問合せ先　原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院
〒651-2102　神戸市西区学園東町５丁目２番　TEL：078-894-3730
担当：渡邉

[整理番号　66]

◆訓練の内容

科目		科目の内容	訓練時間
入講習 訓練導	キースキル講習	導入とキャリア形成、キャリアコンサルティング、コミュニケーション、マナー、職場理解	24 時間
学科	就職支援	就職活動準備講座、業界研究	6 時間
	VDT 安全衛生	VDT 安全衛生に関する基準や企業及び職員の取り組みについて	3 時間
	Web 基礎概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしての Web の役割理解、デジタル化とは ② Web 制作に関わるうえで必要な知識(各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識等) ③Web の現状と今後 EC サイトの将来 ④企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑤メディア、SNS ⑥生成 AI とは Web の各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識 狙い:仕事で役に立つ Web 基本知識の習得	3 時間
	インターネットビジネス概論	習得項目:①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解 ②ビジネス視点でWebサイト構築ができる知識 ③狙い:企業ニーズを踏まえた Web の企画提案力を養う。	3 時間
	情報セキュリティ概論	①情報セキュリティの重要性 ②SNS 投稿等でのネットエチケット、著作権等のルール ③リモートワークをする環境で気を付けるべきポイント ④情報をやり取りする際の個人情報保護法	3 時間
	リモートワークにおける働き方と自己管理	①リモートワークにおける仕事の進め方・時間の使い方 ②リモートワークでのコミュニケーションの取り方 ③在宅勤務のストレスと自己管理方法	6 時間
	入校・修了オリエンテーション	訓練の概要(目的、シラバス、就業支援等)グループキャリアコンサルティング	4 時間
実技	コンピュータ基本操作	習得項目:①起動・終了操作 ②メニューバー 使用 ③ネットワーク(LAN)の使用 、ハードウェア、ソフトウェアの使用 ④データ保存形式、メディアの活用、オフィスソフトの活用	3 時間
	Illustrator によるコンテンツ制作実習(Illustrator 操作習得)	習得項目:①文字の扱い…タイトル、文字組み、修飾文字等 ②実習課題…アイコン、タイトルバック、地図 ③各ツール操作…ペンツール、クリッピングパス、スライス機能と画像の書き出し、保存形式、パスファインダ等 狙い:Web で使用する Illustrator の正確なオペレーションの習得	30 時間
	Photoshop によるフォトレタッチ技法実習(Photoshop 操作習得)	習得項目:①フォトレタッチ…トリミング、色調補正、キズ消し等 ②切り抜きと合成…商品の切り抜きやイメージ画像制作狙い:Web で使用する画像制作スキルの習得	30 時間
	HTML によるコーディングとページデザイン実習(HTML 言語と VSCODE 操作習得)	習得項目:①HTML でのコーディング技術 ②Visual studio code の操作 狙い:HTML と Visual studio code を学ぶ事で、職場での対応力を広げる。また、この科目内で CSS についても学び、見易く伝わり易いホームページのレイアウト構成力を習得 ③JavaScript 基礎、レスポンシブ対応	120 時間
	web 制作総合実習	習得項目:HTML、CSS、JavaScript、Illustrator、Photoshop を総合的に使用し、自己で複数ページのサイト制作を完結	42 時間
	SNS ツール基礎実習	習得項目:①各種 SNS の詳細とアカウント作成 ②コンテンツ企画・作成方法	24 時間
	リモートワークシステム基本操作	①リモートワークツールの種類(Zoom、チャット等)②各種操作方法	3 時間
職場実習(実技)	実習前オリエンテーション	実習開始に係るオリエンテーション	3 時間
	基本業務	電話対応、来客対応、安全衛生、作業場の整理整頓	12 時間
	Web・デザイン制作業務補助	テキスト・画像・イラスト等の入出力、スキャニング・画像処理・画像データ編集、トレース、HTML コーディング、Web 制作補助、資料収集など、訓練指導担当者の指示・指導に従い印刷物の制作補助業務を行う	90 時間

訓練時間　総合計　　４０９時間（学科５２時間、実技２５２時間、職場実習１０５時間）
別途入校式・修了式等　　２時間　　訓練日数　総合計　７０日

就職先と主な業種・職種	Web 制作会社などでの制作従事者（アシスタントを含む）、及び一般企業での Web 更新技術者
就職実績	令和 7 年度の類似コースでの就職率　93. 7%

◆座学訓練場所:創造社リカレントスクール三宮校

神戸市中央区京町 67　KANJU ビル 5 階



◆選考試験会場:神戸市立兵庫区文化センター

神戸市兵庫区羽坂通 4-1-1

