知識等習得コース　*5-08-28-133-03-0295*　　［No. C63-08］

兵庫県立神戸高等技術専門学院

「基礎から学ぶ！簿記2級･パソコン会計コース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	企業の経理部門で必要な会計知識や税金などの金融知識をはじめ、企業会計に関する基礎理論や実践的な会計知識と技能に加え、就労時求められる正確なタイピングスキルや、パソコンによる経理実務、弥生会計による会計ソフトの操作技術を習得していただきます。また、職業人として必要なビジネスマナーや一般教養を身に付けることで、企業のニーズに応える即戦力となるビジネスパーソンを目指していただきます。
取得資格等	**任意受検により取得可能な資格** 日商簿記検定３級･２級

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ･募集定員　　14名（最少開講人数 10名）
- ･募集期間　　令和８年12月４日(金) ～ 令和９年１月４日(月)
- ･選考日　　令和９年１月15日(金)　 9:30（時間厳守）
- ･合否通知発送　　令和９年１月20日(水)（予定）
- ･訓練期間　　令和９年１月28日(木) ～ 令和９年６月25日(金)（５ヶ月）
  原則、土･日･祝を除く5日間　9:30 ～ 16:10

◆コース説明会

令和８年12月4日(金)、12月18日(金) 11:00　於:下記座学訓練場所

（ 訓練コースの説明や施設見学の希望者は、お電話にて事前に訓練校へご連絡ください。）

連絡先:　078−230−8331（ 担当 ： 谷 ）

※上記日程でご都合の悪い方はご相談に応じますので、お気軽にご連絡ください。

◆申込先等　原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

◆入校選考　･下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
･筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学 校 名：　株式会社 建築資料研究社　日建学院 神戸校　　TEL:　078−230−8331

訓練場所:　〒651-0084 神戸市中央区磯辺通2-2-10 one knot trades BLD6F

最寄　JR 三ノ宮駅から 徒歩10分（0.8km）

◆必要経費

教科書代他　　10,000円(税込)



◆問合せ先　居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。

※訓練内容及びコース説明会に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。

兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102　神戸市西区学園東町５丁目２番　TEL：078-894-3730

担当：中山

［整理番号 82］

◆訓練の内容

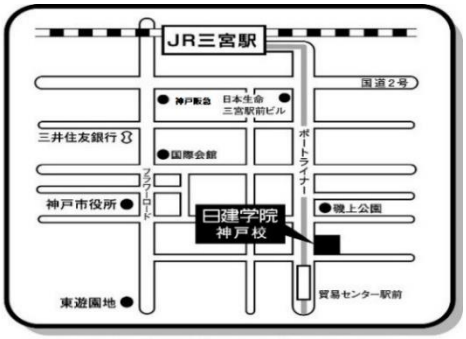
科目		科目の内容	訓練時間
学科	入校オリエンテーション	・入校オリエンテーション	2時間
	修了オリエンテーション	・修了オリエンテーション	2時間
	就職支援	・自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係、対人スキル、履歴書、職務経歴書の作成、面接想定問答	24時間
	キャリアコンサルティング	・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	36時間
	簿記基本	・簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	30時間
	簿記応用	・商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、帳簿・伝票記入、税金、決算修正・財務諸表	42時間
	商業簿記	・銀行勘定調整表と有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、株式会社会計、決算整理、財務諸表、伝票会計	90時間
	工業簿記	・費目別計算、個別原価計算、財務諸表と工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析	66時間
実技	商業簿記実践演習	・銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金、保証債務、株式会社会計、決算整理、財務諸表作成、伝票会計、本支店会計	48時間
	工業簿記実践演習	・費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、CVP分析	24時間
	3級簿記試験対策	・日商簿記3級 答案練習・模擬試験対策	12時間
	2級簿記試験対策	・日商簿記2級 答案練習・模擬試験対策	42時間
	会計ソフト演習	・弥生会計ソフトの特徴・基本操作の理解、振替伝票入力操作、実践的な会計データ入力 ・集計、月次決算処理（使用ソフト：弥生会計）	42時間
	会計ソフト応用	・予算・資金の管理、会計処理、実践的な会計データ入力・集計、月次決算処理（使用ソフト：弥生会計）	60時間
訓練時間 総合計 520時間（ 学科 292時間、 実技 228時間 ） 別途入校式・修了式等 2時間　　訓練日数 総合計 88日			
就職先と主な業種・職種	業種を問わず、企業の一般事務等と事務的職業全般、及び経理事務		
就職実績	同種のコース令和7年度の就職率 92%		

◆ 座学訓練場所

・日建学院 神戸校

・最寄 JR三ノ宮駅から徒歩10分（0.8km）

神戸校



〒651-0084 兵庫県神戸市中央区磯辺通2-2-10
one knot trades BLD 6F
☎ 078-230-8331
FAX 078-230-8320
JR、阪急、阪神三宮駅徒歩8分